



**КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО И
ПРОФЕСИОНАЛНО
ПОВЕДЕНИЕ**

Съдържание

Мисия и ценности	3
Обръщение от генералния директор	4
Сближаване чрез нашия кодекс	5
Придържане към законите и етичните норми	6
Нашите задължения съгласно кодекса	6
Вземане на етични решения	7
Въпроси и проблеми - нашите източници, осигуряващи придържането към етичните норми и законите	8
Конфиденциалност и защита от репресивни мерки	9
Изключения от кодекса	9
Сближаване чрез интегритет	10
Действаме според закона и в духа на закона	11
Без рекет и корупция	11
Честна конкуренция	13
Регулация на търговията	14
Обществени поръчки	16
Политическа активност и лобинг	17
Сътрудничество с държавни институции и учреждения	18
Упражняваме дейността си честно и прозрачно	19
Изграждане на честни взаимоотношения с клиенти и доставчици	19
Избягване на конфликти на интереси	20
Подходящи подаръци и покани	22
Прецизно осчетоводяване и документиране	24
Точна и подходяща комуникация	25
Ние ценим и защитаваме собствеността и ресурсите на компанията и на другите	26
Отговорно ползване на собствеността	26
Поверителна и охранявана информация	28
Защита на личното пространство и данните	29
Търговия с вътрешна информация	30
Предпазлива комуникация и отговорно ползване на социалните мрежи	32
Показваме интерес и уважение към другите	34
Разнообразие и равни възможности	34
Уважение към другите	35
Безопасност и сигурност на работното място	36
Защита на околната среда	36
Инвестиции в нашите общности	37
Регистър	38
Източници	39

Мисия и ценности

В компанията КомСкоп/CommScore разбираме какво ни обединява и ни прави уникални. Ясната мисия и съдържателните ценности направляват стратегическите ни търговски решения, укрепват нашата марка и ни позволяват да предлагаме модерни инфраструктурни решения.

Нашата мисия

„Чрез неизменно фокусиране върху **иновативност**, **бързина** и **интегритет** КомСкоп/CommScore дава възможност за общуване.“

Ценности



ИНТЕГРИТЕТ

„Стратегически възможности за растеж на нашите клиенти, ценности за нашите акционери, просперитет и култура на взаимно сътрудничество за нашите служители – осъществяваме това без да злоупотребяваме със собствения интегритет.“

Вярваме, че вземането на етичното решение при затруднени обстоятелства демонстрира уважение към нашата компания, към клиентите и към колегите ни. Затова държим на честно поведение в търговските взаимоотношения.



БЪРЗИНА

„Помагаме на нашите клиенти да решават сложни търговски проблеми и бързо да се приспособяват към промените.“

Пазарът се развива променливо и динамично. За да постигнат успех в такава среда, ние помагаме на нашите клиенти бързо да се приспособят към промените, търсенето на пазара и новите технологии – винаги фокусирани върху бързината, точността и старанието.



ИНОВАТИВНОСТ

„Нашите мощни, висококачествени продукти са основен двигател на иновациите в инфраструктурните технологии.“

Най-добрите и най-умните идеи - тези, които помагат на КомСкоп/CommScore и на нашите клиенти да постигнат и поддържат дългосрочен успех - често възникват от дълбокомислена, оригинална перспектива. Правим нововъведения, за да поддържаме конкурентното си предимство.

Обръщение от генералния директор

Уважаеми колеги,

в КомСкоп/CommScore ежедневно вземаме решения, които са критични за нашия успех. В повечето случаи е достатъчно да използваме здрав разум и правилна преценка, за да вземем правилното решение. Когато не е толкова ясно кой е правилният избор, Кодексът за етично и професионално поведение ще Ви послужи като практически справочник и ще Ви помогне да вземете правилното решение, дори и то да не е лесното.

Както ясно произтича от нашата мисия и от нашите ценности, компанията КомСкоп/CommScore държи на своя интегритет и на спазването на най-високите етични стандарти. Нашият Кодекс предоставя рамков норматив, който да гарантира, че нашите решения отразяват и подкрепят ключовите принципи на нашата работа. Ръководим се от тези принципи във всичко, което правим и те постоянно ни напомнят, че трябва да бъдем добър пример за себе си и за останалите.

Репутацията ни на почтена компания е ценен актив. Всеки от нас носи лична отговорност за запазването на нашата репутация чрез честно и етично поведение в работата си. Всичко се свежда до правене на такива избори, с които да се гордеете Вие и Вашето семейство. Не става въпрос само за някаква програма или инициатива. Тези принципи са неделима част от фирмената ни култура: Да вземете правилното решение. Да се отнасяте към всички с уважение и внимание. Както казваше нашият основател: „С истината ще стигнеш най-далече.”

Прочетете Кодекса на спокойствие и помислете как да го свържете с Вашата работа. Кодексът също посочва източници, които можете да използвате при въпроси или при нужда от напътствия за вземането на правилното решение.

Гарантираме Ви, че принципите на Кодекса са задължителни за Вашите ръководители и за съвета на директорите на КомСкоп/CommScore. Разчитаме и на това, всеки един от вас да продължи да показва, че се придържа към тези високи стандарти в ежедневната си работа. От това зависи нашата репутация.

Благодаря за Вашата постоянна подкрепа.



Еди Едвордс
президент и генерален директор



Работим с интегритет, за да предоставим стратегически възможности за растеж за нашите клиенти, ценности за нашите акционери и просперираща култура на взаимно сътрудничество за нашите служители.



СБЛИЖАВАНЕ ЧРЕЗ НАШИЯ КОДЕКС

Придържане към законите и етичните норми

Кодексът за етично и професионално поведение („кодекс“) на компанията КомСкоп/CommScore,¹ обобщава множество основни правила, които се прилагат в нашата работа. Той описва отговорността ни за спазване на съответните закони и техния дух и за осъществяване на търговски взаимоотношения на базата на честност, почтеност и взаимно уважение. В него са посочени и източници, които можете да използвате при въпроси или съмнения относно спазването на закони или етични норми в КомСкоп/CommScore.

Кодексът е задължителен за всички служители и представители на КомСкоп/CommScore. Той важи за всичко, което извършваме и навсякъде, където сме активни. Очакваме и от нашите бизнес партньори – включително търговци, посредници, агенти, консултанти и други доставчици на услуги – да се придържат към стандартите, описани в Кодекса.

Като глобална компания с централа в Съединените Щати, някои наши дейности се регулират от американските закони, местното законодателство и от законите на другите държави, в които работим. В случай на съмнение относно валидните закони или политики, или при опасност от конфликт на интереси, или конфликт на местното законодателство и нашите политики, обърнете се към Вашия пряк ръководител или мениджър или използвайте някой от другите източници за придържане към законите и етичните норми, посочени в Обзора на източниците на [стр. 39](#). Независимо къде се намирате, ние винаги работим съгласно едни и същи едични стандарти.



¹ Названията „КомСкоп/CommScore“ или „компанията“ включват CommScore Holding Company, Inc. и всичките ѝ клонове и сдружения.

Нашите отговорности съгласно Кодекса

Отговорности на служителите и търговските партньори

- ▶ Запознайте се с нашия Кодекс, нашите корпоративни политики, законите и специфичните наредби, които се отнасят до работата Ви и ги спазвайте.
- ▶ При работата Ви за КомСкоп/CommScore винаги се дръжете професионално, честно и етично.
- ▶ При въпроси или съмнения относно спазването на законите или етичните норми, или когато не сте сигурни как да постъпите в определена ситуация, поискайте помощ.
- ▶ Внимавайте за ситуации, които биха могли да доведат до нарушаване на Кодекса и незабавно съобщавайте за нарушения или подозрения за лошо поведение на прекия Ви ръководител или мениджър, или използвайте другите ни източници за придържане към законите и етичните норми².
- ▶ Участвайте в необходимите обучения и сертифицирания в областта на спазването на законите и етичните норми.

² Ако законите на Вашата държава не позволяват компанията да изисква от служителите си да съобщават за нарушения на кодекса, то въпреки това е желателно да го сторите, дори да не сте задължени.

Допълнителни задължения на ръководители и мениджъри

- › Бъдете пример за подражание, окуражавайки етично поведение при останалите служители.
- › Помагайте на екипа Ви да спазва Кодекса и нашите политики, предоставяйки напътствия относно Кодекса и очакванията на компанията.
- › Изградете открита работна среда, в която служителите могат свободно да повдигат въпроси и изказват притеснения, без да се страхуват от репресивни мерки.
- › Преглеждайте получените въпроси и доклади, касаещи Кодекса, с Вашите мениджъри или със съответните ръководители, съобщавайте за евентуални нарушения на закони или на Кодекса на правния отдел и/или на други източници за спазване на законите и правните норми, за да гарантирате разглеждането на проблемите.

Спазването на Кодекса не е доброволно. При нарушение на кодекса или на други политики и процедури, Вие се излагате на редица дисциплинарни мерки, включително и прекратяване на трудовия договор, като в някои случаи има опасност и от граждански или наказателни санкции.

Вземане на етични решения

По време на работа вземаме редица решения. Често става въпрос за обикновени решения, можете обаче да се озовете в ситуация, в която трябва да направите труден избор или да почувствате, че определено действие може би е неетично или неподходящо.

Кодексът предоставя насоки за справяне с различни проблеми, които могат да възникнат във Вашата работа. Той, обаче, не може да отговори на всеки въпрос или да разреши всяка ситуация. Ако не намерите отговор в Кодекса или в други приложими политики, използвайте контролния списък на тази страница, за да обмислите възможностите си и да изберете най-доброто решение за Вас, за компанията, за Вашите колеги и за всички търговски партньори



Първо обмислете...

- › Проверете дали имате всички необходими факти, за да разберете проблемите.
- › Помислете за опциите и евентуалните последствия
- › Задайте си следните въпроси:
 - Имам ли правомощия за такова решение?
 - Не е ли по-добре преди да действам да се допитам до всички, които могат да са засегнати?
 - Действието ще наруши ли закон или регулация?
 - Действието подходящо и честно ли е, отговаря ли на ценностите на КомСкоп/CommScope?
 - То ще накърни ли репутацията на компанията?
 - Удобно ли ще се чувствам да уведомя ръководителя си за моето решение или действие?
 - Как ще се почувствам, ако видя репортаж за моите действия по телевизията или в интернет?
 - Как ще се почувствам, ако семейството ми знаеше за ситуацията и за моето решение?

В повечето случаи, когато нещо Ви се струва неетично или неподходящо, може да се каже, че вероятно е така. Но ако все още се колебаете, посъветвайте се и с ръководителя си или използвайте другите източници за придържане към законите и етичните норми. Препоръчваме Ви да потърсите отговори преди да направите нещо, което предполагате че ще доведе до нарушение на Кодекса. Питайте, докато не сте сигурни, че ще постъпите правилно.

Не пропускайте предупредителните сигнали...

Можете да чуete някой да каже нещо, което може би е грешно – или Вие може би мислите същото. Например:

- › Няма нищо. Никой няма да забележи.
- › Нищо няма да се обърка.
- › Това не е моя работа. Това не е мой проблем. Някой друг ще разбере за това.
- › Не се тревожи. Трябва да постигнем нужните резултати.
- › Всички други го правят.

Внимавайте за такива предупредителни сигнали. Ако мислите, че нещо не е наред, споделете го открито.



Въпроси и проблеми - нашите източници, осигуряващи придържането към законите и етичните норми

В случай на въпроси или съмнения относно спазване на кодекса, законите или етичните норми в КомСкоп/CommScope:

- › свържете се с
 - › Вашия пряк ръководител или мениджър
 - › Вашия или с корпоративния отдел „Човешки ресурси“
 - › Вашия или с корпоративния референт по етика
 - › правния отдел
- › пишете до адрес ethics@commscope.com.
- › използвайте CommAlert™ - телефонна линия и уеб сайт на независима трета страна; тя работи 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата. Ако използвате линията CommAlert не е необходимо да посочвате име, където това не се изисква от закона, но трябва да дадете достатъчно информация, за да може компанията да осъществи редовно проучване. Местното законодателство може да ограничи видовете нарушения, които можете да съобщите по линията CommAlert.

Притеснения за проблеми в счетоводството, вътрешните счетоводни проверки и одита в КомСкоп/CommScope можете да подадете и до контролния комитет на Съвета на директорите на компанията. Можете да пишете и на контролния комитет в централата на компанията, до секретариата на корпорацията.

Информацията за контакт с източници за спазване на законите и етичните норми ще намерите в Обзора на източниците на [стр. 39](#) и на [публичния уеб сайт на компанията](#). На нашия публично достъпен уеб сайт ще намерите и Кодекса.

Конфиденциалност и защита от репресивни мерки

Компанията приема сериозно всички молби за съдействие и доклади за действителни нарушения или подозрителни действия. Вашите въпроси или доклади ще бъдат обработени незабавно и максимално поверително. При вътрешни проверки трябва да се държите честно и прозрачно и да оказвате цялостно съдействие. Ако са основателни, докладите ще бъдат последвани от съответни коригиращи мерки.

Компанията не толерира никакви репресивни мерки срещу служители, които добросъвестно са изявили съмнения или са съобщили за действителни нарушения или подозрителни действия срещу Кодекса. „Добросъвестно“ означава просто, че смятате подадената от Вас информация за истина. Никога не трябва да давате сведения, за които знаете, че са неверни или подвеждащи. Ако се притеснявате от репресивни мерки, веднага съобщете това на отдел „Човешки ресурси“, на Вашия или на корпоративния референт по етика, за да се вземат съответните мерки.



CommAlert

В САЩ можете да се обадите на 866 277 2410. За обаждания до САЩ от чужбина е необходим код на съответната държава, който ще намерите [на публично достъпния уеб сайт на компанията](#).

Можете да съобщите Вашите притеснения и на уеб сайта <https://commalert.alertline.com> или за местонахождения в ЕО на адрес <https://commalert-europe.alertline.com>.



Например...

Въпрос: Съобщих за инцидент на референта по етичните въпроси и заради това моят колега беше наказан дисциплинарно. Изключиха ме от екипа и прекият ми ръководител каза, че само създавам проблеми. Това репресивна мярка ли е?

Отговор: Няма да се толерират репресивни мерки заради добросъвестно изказване на притеснения относно спазването на законите и етичните норми. По най-бързия начин се свържете с Вашия или с корпоративния референт по етиката. Те ще приемат сериозно Вашите опасения и ще ги разследват. Решението да Ви преместят в друг екип, както и забележката на Вашия ръководител, може би не са свързани с Вашия доклад. Ако обаче са свързани и действието и коментарът на Вашия ръководител са били репресивни, то той ще понесе дисциплинарна санкция.

Изключения от кодекса

В изключително редки случаи, и ако това не е в конфликт със закона, КомСкоп/CommScore може да разреши изключение от кодекса. Всяко изключение за ръководители и директори трябва да бъде одобрено от Борда на директорите и при необходимост незабавно ще бъде съобщено на акционерите. Всички други изключения се одобряват от генералния директор на компанията.



СБЛИЖАВАНЕ ЧРЕЗ ИНТЕГРИТЕТ

Действаме според закона и в духа на закона

Без рекет и корупция

Какво трябва да знаете

В КомСкоп/CommScope съществува политика на нулева толерантност спрямо рекет и корупция. Рекет не могат да дават нито нашите служители, нито други лица, действащи от наше име. Тази политика важи за нас винаги и навсякъде – без значение от местните навици или практики.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се с нашите антикорупционни политики и съответните антикорупционни закони и ги спазвайте. Помнете, че редица антикорупционни закони, например американският закон FCPA и британският закон UKBA от 2010 г., предвиждат строги наказания и за нас важат навсякъде по света.
- › Никога не предлагайте и не обещавайте нещо, което има някаква стойност (било то и незначителна), с цел да повлияете търговско решение или да получите или запазите търговска облага.
- › Никога не искайте и не приемайте подкуп - дори и ако не възнамерявате да извършите действия.
- › Внимателно избирайте търговските си партньори, запознайте се с всички политики и процедури за сътрудничество с тях, спазвайте ги и редовно следете за поведението им. Никога не искайте от някой друг да свърши за Вас това, което Ви е забранено от закона или от нашите политики.
- › Уверете се, че всички плащания, изгоди или услуги са изцяло, честно и точно регистрирани във фирмените счетоводни книги и документи. Никога не се опитвайте да скриете или неточно да обозначите плащания или разходи.
- › В случай на въпроси или опасения по антикорупционните закони и политики или при съмнения относно легални или подходящи подаръци, винаги можете да се свържете с правния отдел.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Под „подкуп” разбираме предлагане (или приемане) на всичко, което има някаква стойност, с цел да се повлияе търговско решение или да се осигури каквото и да е неподходящо предимство. Подкупът не е само куфарче с пари. Подкупите също включват:

- › подаръци, особено когато се касае за скъпи подаръци,
- › развлечения, гостуване и пътуване, когато няма явна търговска причина или надхвърлят нормалните работни нужди,
- › лични услуги, любезности или заеми,
- › дарения за благотворителност или за политически партии,
- › плащания, предимства или услуги в полза на членове от семейството на дадения служител,
- › плащания, предимства или услуги в полза на „посредника,” включително комисионни.



Например...

Въпрос: Клиент от държавно предприятие иска да ни посети за продуктова презентация. Съществуват ли някакви проблеми?

Отговор: Да. При сътрудничество с държавни служители антикорупционните закони обикновено са много по-строги. Ще бъде необходимо цялото посещение да се планира детайлно (т.е. включително конкретните прояви на учтивост в търговските взаимоотношения) и то в сътрудничество с правния отдел, за да не се получи нарушение на нашите политики и съответните закони. Нашата антикорупционна политика включва конкретни изисквания и насоки.

В КомСкоп/CommScope имаме политика на нулева толерантност спрямо рекет и корупция.

Не пропускайте предупредителните сигнали...

Ако искате да използвате трета страна или посредник, който ще работи от името на компанията, внимавайте за рисковите фактори относно подкупи, като например:

- › Държавата, в която трябва да се осъществи сделката, е известна с корупционната си история.
- › Третата страна или посредникът:
 - › ще се срещне за тази цел с държавен служител,
 - › изрично е бил препоръчан от държавен служител,
 - › предал е неточна или непълна информация относно разходи, счетоводни документи или други необходими или изискани данни,
 - › отказва да потвърди, че няма да нарушава антикорупционните закони
 - › изглежда неквалифициран или не разполага с ресурсите, които са необходими за извършване на предлаганите услуги, и изглежда така, сякаш единствената квалификация, с която разполага, е влиянието върху държавните служители,
 - › има скрити търговски партньори или сътрудници, с които дели плащания на такси и на комисионни,
 - › иска необикновено високи комисионни или такси, или
 - › иска плащания в брой или предявява необикновени изисквания и инструкции относно плащанията. Лицето например посочва, че плащането трябва да се осъществи на друго лице или в чужбина.



Честна конкуренция

Какво трябва да знаете

Продаваме нашите продукти и услуги само въз основа на техните предимства и то за определена цена, при определени условия и при определено качество, и спазваме всички закони, касаещи конкуренцията.

Какво трябва да направите

- Не участвайте в договаряния или сделки с конкурентни фирми, които могат да повлияят на цените и условията на продажба на продукти или услуги, или на количествата и вида на продаваните продукти и услуги.
- Никога не обсъждайте цени, ценови стратегии, продуктово планиране, маркетинг или условия на продажба с конкурентна фирма.
- Никога не участвайте в договаряния, сделки или практики, които възпрепятстват отстъпки от цената или водят до твърди или минимални продажни цени за продуктите на КомСкоп/CommScope.
- Никога не се опитвайте да повлиявате, да принуждавате или да налагате на дистрибуторите или други търговски партньори, да продават на максималната препоръчана цена или над нея.
- Не участвайте в дискриминиращи ценови политики и не ползвайте дискриминиращи условия на продажба, които нарушават валидните закони.
- Търсете и събирайте информация за конкурентни фирми само от публични източници и по други легални начини. Никога не се опитвайте да получите информация за конкурентни фирми чрез укриване на факти, измама, кражба, шпионаж или по други незаконни пътища. Не искайте от служителите на конкуренцията да нарушават задължението си за поверителност.
- Ако забележите неподходящо поведение или ако имате въпроси или съмнения относно конкуренцията, свържете се с правния отдел.



Например....

Въпрос:

Ръководителят ми поиска следващата седмица да участвам в среща на търговско сдружение. Естествено там ще присъстват представители на реални и потенциални конкурентни фирми. Има ли нещо, което не трябва да обсъждам с тях?

Отговор: Тъй като целта на срещата на браншовите търговски сдружения и срещите на групите за оформяне на браншовите норми се състои в общуване с конкуренцията, то трябва да бъдете предпазливи при контакта с всички, които ще бъдат на срещата. Никога не обсъждайте цените, разходите, продажбите, печалбите, пазарните дялове или други конкурентни теми, дори и на неформални или социални сбирки. Ако тези теми се споменат, веднага прекратете разговора и напуснете срещата по запомнящ се начин (напр. ясно кажете, че този разговор не ви харесва и че сте принуден да напуснете) и възможно по-скоро уведомете правния отдел.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Не всеки износ е очевиден. Изпращането на продукта зад граница е износ, но и други дейности могат да представляват износ:

- › публикуване на техническа информация на уеб сайт,
- › изпращане на имейл с информация или технология в чужбина - дори само до друг служител на КомСкоп/CommScope,
- › споделяне на техническа информация със служител във Вашия клон в САЩ, който няма американско гражданство,
- › пътуване извън САЩ с продукт или технология – включително лаптоп, операционен софтуер и технически данни

Регулация на търговията

Какво трябва да знаете

Държим на спазване на законите и наредбите относно вноса и износа на стоки, софтуер, технически данни и услуги през граница, включително и законите за международното бойкотиране. За да попречим на неумишленото нарушаване на законите и в рамките на нашата обществена отговорност, независимо от местоположението ни работим съгласно американските закони, които ограничават търговските ни контакти с определени държави, лица, групи и организации.

За да постигнем тези цели, трябва да знаем какво внасяме или изнасяме, къде и при кого отива и как ще бъде използвано, като тези процеси трябва да се документират честно и прозрачно.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се с търговските закони и инструкции, касаещи работата Ви и се ръководете от тях; имайте предвид, че става въпрос за сложни правила, които често се изменят.
- › Запознайте се с политиките на КомСкоп/CommScope в областта на вноса, износа и останалите търговски аспекти и се ръководете от тях.
- › Преди износа или вноса на продукти, софтуер, технологии, технически данни и услуги си осигурете необходимите разрешения и спазвайте ограниченията, касаещи:
 - › нашите контакти с определени държави, лица, групи и организации, включително пътувания в определени държави или през тяхната територия,
 - › продажбата на продукти, технологии или услуги, която зависи от тяхното планирано използване и ползвателите им.

- › Никога не се включвайте в търговски бойкот спрямо страна, с която САЩ имат приятелски отношения, ако правителството на САЩ официално не одобри това, например бойкот на Израел от Лигата на арабските държави. Следете, дали в имейл комуникация, в молбите за оферти, заявки, транспортна документация или други търговски документи не се появява информация във връзка с бойкота или бойкотираната държава и в такъв случай веднага се свържете с отдела за придържането към законите за глобалната търговия.
- › Понеже търговските ограничения се променят, консултирайте се с правния отдел или с отдела за придържане към законите за глобалната търговия, преди да установявате търговски контакти в държава, в която не сме работили скоро.

Не пропускайте предупредителните сигнали...

Следете за предупредителни сигнали, които показват опасност от нарушаване на правилата за регулация на търговията:

- › промяна на мястото на доставка след като някой е съобщил, че има проблем,
- › посочване на дистрибутори или други трети страни, когато се повдигнат въпроси,
- › странни обстоятелства - напр. ако не е ясно, за какво може да служи на клиента изпращаният продукт.
- › не съвсем ясен краен потребител - напр. доставката отива в изследователско учреждение, което евентуално може да я използва за забранени цели.



Не всеки износ е очевиден.



Специални правила се прилагат при сътрудничество в отбранителната промишленост с правителства, правителствени агенции и държавни предприятия.

Държавни поръчки

Какво трябва да знаете

Въпреки, че работим изключително честно и почтено с всичките ни клиенти, при сътрудничество в отбранителната промишленост с правителства, правителствени агенции и държавни предприятия трябва да се съобразяваме със специални правила.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се с нашите политики и валидните закони за работата по държавните поръчки и ги спазвайте.
- › Никога не искайте и не използвайте информация за оферти на друга фирма или информация за избор от непубличен правителствен източник, преди поръчката да е възложена.
- › Никога не предлагайте подаръци, специално внимание или развлечения на държавен клиент, ако това предварително не е одобрено в писмена форма от правния отдел. Запознайте се с частта на Кодекса, която се отнася до подаръци, развлечения и антикорупционни политики.
- › Стриктно спазвайте специфичните изисквания на отделните договори и законите и инструкциите, на които се позовават, и се уверете, че са предадени и на нашите подизпълнители.
- › Уверете се, че всички продукти и услуги доставяни на държавата отговарят на спецификациите по договора, освен ако съответното държавно учреждение изрично не е одобрило изменението.
- › Всички твърдения и сертификации трябва да са верни, точни и пълни.
- › Спазвайте принципа за надлежно и точно осчетоводяване и протоколиране на всички разходи, както и на точния отчет на изработените часове.
- › Никога не обсъждайте с настоящ или бивш държавен служител възможности за назначаване или консултиране, ако предварително не сте обсъдили това с правния отдел.
- › При държавните поръчки веднага информирайте правния отдел за всяко подозрение за нарушение на закона, напр. измама, конфликт на интереси, корупция, неподходящи подаръци и внимание, неточности или неправилно фактуриране.

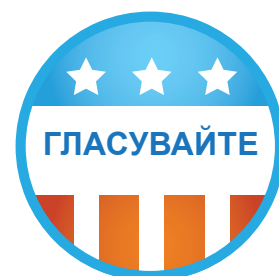
Политически дейности и лобинг

Какво трябва да знаете

В КомСкоп/CommScore окуражаваме нашите служители да се ангажират в свободното си време в политическия и гражданския живот. От време на време може да се случи, че обществото ще иска на различните нива на държавното управление да налага своите интереси. Държим на спазването на множество закони, които регулират нашата политическа активност, нашия контакт със законодатели, обществени лица и други личности, които имат влияние в държавното управление или в законодателството.

Какво трябва да направите

- › Ангажирайте се с политически въпроси през свободното си време, със собствени ресурси и не използвайте собственост или имущество на КомСкоп/CommScore за Вашите лични политически дейности.
- › Никога не споделяйте, че КомСкоп/CommScore има същите политически възгледи като Вас.
- › Въпреки, че фирмата може да подкрепя известни политически интереси, трябва да запомните, че без предварително съгласие от страна на главния юрист, КомСкоп/CommScore няма да финансира или по какъвто и да е било друг начин да подкрепи политическа партия, представител или кандидат на политическа длъжност.
- › Ако работата Ви включва срещи със законодатели, обществени лица или други хора с влияние в законодателството или в държавното управление, поискайте от правния отдел да определи, дали трябва да приложите правилата за публикуване на информация или някакви други правила, и се стремете да спазвате всички изисквания за разрешения и отчитане.



Стремим се да спазваме законите, които регулират нашите политически дейности.

Сътрудничество с държавни институции и учреждения



Какво трябва да знаете

При запитвания и разследвания от страна на държавните органи, ние винаги изцяло и надлежно сътрудничим с тях.

Какво трябва да направите

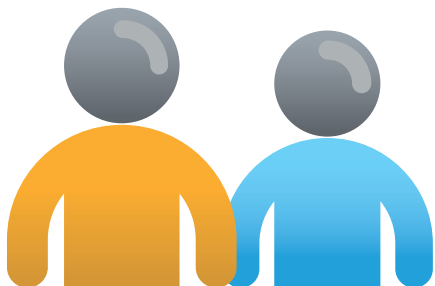
- Ако получите държавно запитване или молба за информация или документи, които обикновено не предоставяме, свържете се с правния отдел
- Винаги предавайте точна и вярна информация на държавните органи, никога не се опитвайте да възпрепятствате техните молби за информация.

Упражняваме дейността си честно и прозрачно

Изграждане на честни взаимоотношения с клиенти и доставчици

Какво трябва да знаете

За да успеем, трябва да запазим добрата репутация на компания, която работи честно, искрено и етично. Не участваме в непочтени, неетични или незаконни дейности, за да спечелим поръчки.



Какво трябва да направите

- › Бъдете откровени при комуникацията за нашите продукти и услуги. Сравненията с продуктите и услугите на конкуренцията трябва да са уравнивесени, достоверни и проверими.
- › При закупуване на продукти и услуги за КомСкоп/CommScore се старайте да действате в най-добрия интерес на КомСкоп/CommScore, следейки за качеството, услугата и цената, търговската полза за фирмата и за нашите клиенти, както и за търговското поведение на доставчика. В случай на подозрение, че доставчикът действа в конфликт с нашите норми, съобщете за това.
- › Никога не използвайте позицията си в КомСкоп/CommScore за осигуряване на лични предимства от настоящ или потенциален доставчик.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Тук споменаваме само няколко ситуации, в които може да става въпрос за конфликт на интереси:

- › Близък роднина или познат работи във фирма, която сътрудничи или би искала да сътрудничи с КомСкоп/CommScore, или е наш конкурент.
- › Вашите задължения или дейности извън работа, напр. членство в съвета на друга организация, биха могли да попречат на работата Ви в КомСкоп/CommScore, биха могли да навредят на фирмата или да я поставят в компрометираща ситуация.
- › Ползвате фирмени ресурси за свои облаги или за личните нужди на някой друг.
- › Вие или близък роднина сте инвестирали в конкурентна фирма, клиент, доставчик или друг търговски партньор на компанията или имате финансов дял в такава фирма. Притежаването на незначително количество акции в публично търгувана фирма обикновено не води до конфликт на интереси.
- › Вие сте ръководител или подчинен (пряк или непряк) на член от семейството Ви или на близък приятел.
- › Предлагат ви подарък или гостуване със значителен размер, което би могло да повлияе върху вашето решение (или да изглежда, че е повлияло).

Избягване на конфликти на интереси

Какво трябва да знаете

Всеки от нас е лично отговорен за това, да действа в най-добър интерес на нашата компания. Трябва да избягваме ситуации, в които нашите лични интереси, отношения или дейности засягат (или изглежда, че засягат) нашата работа за КомСкоп/CommScore или ни пречат да работим честно и обективно. Сблъсък на интереси може често да се избегне по начин, приемлив и за двете страни, но за ситуацията трябва незабавно да бъдат информирани съответните лица, за да можете да защитите както себе си, така и компанията.

Какво трябва да направите

- › Не прикривайте информация относно Вашите извънработни дейности или отношения и внимавайте в ситуации, които биха могли да ви засягат в работата или биха могли да ограничат Вашата обективност.
- › Не използвайте за лични облаги, нито за облаги за своите приятели или семейството, своята позиция в компанията КомСкоп/CommScore.
- › Никога не се опитвайте да спечелите (за себе си или други) търговски или фирмени възможности, за които сте разбрали по време на работа в компанията КомСкоп/CommScore, благодарение на информация принадлежаща на фирмата, или чрез имущество принадлежащо на фирмата.
- › Ако предполагате, че има опасност от реален или потенциален сблъсък на интереси, незабавно информирайте за това Вашия или корпоративния етичен референт и търсете решение.



Например...

Въпрос:

Компанията, в която работи моя позната, иска да завърже търговски контакт с КомСкоп/CommScore. Предложението на нейната компания ще се разглежда от друг отдел, аз няма да решавам за нейното приемане. Трябва ли да направя нещо?

Отговор: Да. Въпреки че не можете пряко да повлияете на решението за приемането на поръчката, фактът, че Ваша позната работи за компания, която кандидатства за поръчка при нас, може да събуди конфликт на интереси и затова той трябва да бъде докладван. Има вероятност да не се налага предприемане на други мерки. Но в никакъв случай не трябва да влиявате на тези, които в КомСкоп/CommScore ще решават за приемането на поръчката



Първо помислете...

Не е задължително конфликтът на интереси да бъде очевиден. Ако се окажете в ситуация, в която може да настъпи конфликт на интереси, задайте си следващите въпроси:

- › Ще повлияе ли ситуацията или връзката на моето решение в КомСкоп/CommScore?
- › Няма ли да бъда подложен на изкушение, да предпочета личните си интереси или интереси на някой близък вместо интересите на компанията?
- › Няма ли да ми е неприятно, ако някой от КомСкоп/CommScore знае как стоят нещата?
- › Ще има ли ползи за мен или мой близък от това, че моята лоялност е раздвоена?
- › Дали другите не могат да си помислят, че ситуацията или взаимоотношенията имат негативно влияние върху моята работоспособност?
- › Дали клиент или доставчик няма да се чуди, дали сме го третирали честно?

Трябва да избягваме ситуации, в които нашите лични интереси, връзки или дейности повлияват (или изглежда, че повлияват) нашата работа за КомСкоп/CommScore.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Ориентировъчно важи, че случайното приемане или предлагане като подарък на рекламен предмет или нещо с незначителна стойност е общоприето. Конкретните ограничения ще намерите в глобалните политики за пътувания и развлечения и в антикорупционните наредби.

От друга страна, на политиката на КомСкоп/CommScore винаги противоречи предлагането или приемането на подаръци или покани:

- › които са под формата на пари в брой или техен еквивалент (карта за покупка на подарък или ваучер),
- › които са „Quid pro quo“ (нещо в замяна),
- › които са пищни или екстравагантни
- › които биха могли да хвърлят лоша светлина върху нашата компания,
- › които са в противоречие със закона или с политиките на дарителя или получателя.

Подходящи подаръци и покани

Какво трябва да знаете

Подходящите подаръци и покани (напр. в ресторанти) в търговските отношения могат да подпомогнат изграждането на доброжелателност и развитието на търговските отношения. Но също така могат да повдигнат въпроси относно нашия интегритет или да оставят впечатление за нечестни търговски предимства. Затова винаги трябва добре да преценяваме, дали да предложим или да приемем подарък или покана в търговските отношения.

Какво трябва да направите

- › Спазвайте тези общи насоки за избягване на съмненията относно подходящите предлагани или приемани подаръци и покани:
 - › не изисквайте подаръци или покани,
 - › запознайте се със законите, кодексите и наредбите в съответната държава и ги следвайте,
 - › никога не предлагайте и не приемайте подаръци или развлечения, които целят да обвържат Вас или другата страна, наградят търговското решение или могат да се приемат за подкуп,
 - › уверете се, че не предлагате и не приемате подаръци много често, че те са разумни, подходящи и непрекомерни съгласно разбиранията в съответната държава,
 - › избягвайте неуместни или некултурни подаръци или развлечения.
- › Запознайте се с глобалните наредби за пътуване и покани, с антикорупционните принципи и всички местни правила и проверете, дали не е задължително предварителното съгласие и дали съществуват някакви ограничения, максимални суми и изключения.
- › Помнете, че в някои ситуации са забранени и наистина дребни подаръци. Например трябва предварително да поискате съгласие, ако искате да предложите **каквато** и да е била ценност на обществен представител, политически кандидат или мениджър или служител в държавно предприятие, освен в случай, че нашите корпоративни политики изрично го позволяват.

- › Водете точни и пълни протоколи за всичките предложени и приети подаръци и също така информирайте своя ръководител и за подаръците, приети от трети лица (включително доставчици, клиенти и търговски партньори).
- › Понеже е трудно да се определят абсолютни правила за приемливи подаръци, преди да предложите или приемете подарък на стойност, по-висока от незначителна, посъветвайте се с прекия си ръководител, Вашия или корпоративния референт или с правния отдел.



Първо помислете...

Следните въпроси могат да Ви помогнат да решите, дали съответните подаръци или развлечения са подходящи:

- › Бихте ли изпратили благодарствена бележка за подаръка и копие от нея до прекия Ви ръководител?
- › Няма ли да Ви е неприятно, ако за подаръка, който сте направили, разберат останалите?
- › Няма ли да ви пречи, ако в интернет пространството се появят снимки от мероприятиято, на което сте били с търговските партньори?
- › Дали това, че сте приели подаръка, няма да събуди подозрение, че може би не сте обективни при търговското решение или избора?



Например...

Въпрос:

Разговаряхме с клиента, че можем

да започнем да правим по-голям бизнес заедно. Знам, че обожава голф и с удоволствие бих го поканил за уикенда в луксозен голф комплекс, за който е споменавал. По време на игра и при вечерята или обяда, можем да уточним всичко необходимо, със сигурност това ще помогне да се разберем. Мога ли да го направя?

Отговор: Не. Въпреки, че при дадени обстоятелства можете да предложите на клиентите игра на голф, предвид Вашето описание, включително Вашите разговори за ново сътрудничество, времетраенето на предложения престой и луксозния комплекс, това няма да е уместно.

Предлагането или приемането на подаръци или развлечения, свързани с работните взаимоотношения, трябва да бъдат добре обмислени.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Някои примери от нашите търговски протоколи включват:

- › производствени отчети и тестови резултати
- › финансови доклади
- › доклади за разходи
- › фактури
- › протоколи на часове
- › лични досиета
- › бизнес планове.



Прецизно осчетоводяване и документиране

Какво трябва да знаете

Нашите счетоводни книги и документи трябва да са пълни и достоверни и трябва точно да отразяват истинския характер на нашите трансакции и дейности. Фирмените протоколи, които обработваме, никога не трябва да се фалшифицират или изкривяват, нито да се предоставя недостоверна информация.

Какво трябва да направите

- › Внимавайте, обработваната информация да е точна и изчерпателна и да отговаря на изискванията на съответните закони, счетоводните правила и политиките на компанията.
- › Никога не фалшифицирайте протоколите и не се опитвайте да прикриете или замаскирате истинското естество на нашите дейности.
- › Никога не се опитвайте да заобиколите някой от фирмените процеси или механизми за проверка и то тогава, когато според Вас това би било безвредно или би могло да Ви спести време.
- › Винаги съдействайте на вътрешните и външните одитори и никога пред тях не крийте никаква фирмена информация.
- › Познавайте и спазвайте правилата и процесите на документиране и унищожаване на търговските протоколи на компанията, включително съобщенията от правния отдел, въз основа на които определени протоколи трябва да се съхраняват по-дълго от обичайното.
- › Никога не унищожавайте протоколите, за да не бъдат намерени от следователи, контролери и др.



Например...

Въпрос: Чух колега да казва, че понякога регистрира данните за продажбите в един период, а разходите чак в следващия период, което според документите помагало на неговия отдел да изпълнява целите си. Той твърди, че това е наред, защото не си съчинява цифрите. Според мен не е прав. Какво трябва да направя?

Отговор: Прави сте. Според политиката на компанията и законите всички трансакции трябва да бъдат записвани вярно, точно и навреме. Чрез осчетоводяването на числата в неправилния период, финансовите резултати се изопачават. Или поговорете с колегата или, ако Ви е неприятно, информирайте ръководителя си или използвайте други източници за придържане към законите и етичните норми.

Точна и подходяща комуникация

Какво трябва да знаете

Изявленията на КомСкоп/CommScore към акционерите трябва да бъдат точни, на време, не трябва взаимно да си противоречат и трябва да съдържат формалности, определени от закона. Затова КомСкоп/CommScore е определила конкретни лица, и то само тези лица, да общуват публично от името на компанията с инвеститорската общност и с медиите.

Какво трябва да направите

- › Не говорете така, сякаш говорите от името на компанията.
- › Ако фирмата не Ви е упълномощила да се изявявате от името на КомСкоп/CommScore, насочвайте медиите и инвеститорите с всичките им въпроси за нашата търговска дейност към отдела за корпоративна комуникация.



Например...

Въпрос: На конференция ще водя презентация и предполагам, че ще присъстват и медиите. На кого да предоставя презентацията си за одобрение?

Отговор: Зависи от ситуацията. Обърнете се към прекия си ръководител, който ще Ви насочи към компетентно лице. Това може да е служител на отдел за корпоративна комуникация, правен отдел или друг отдел.

Ние ценим и защитаваме собствеността и ресурсите на компанията и на другите



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

В КомСкоп/CommScore съществува формален списък на правомощия, където е посочено, кой одобрява тези правомощия и кой подписва различните търговски споразумения и трансакции. Този списък важи за всички наши трансакции в цял свят.

- › Проверете, дали имате съответното правомощие, преди да сключите някакво споразумение или да подпишете някакъв договор от името на компанията.
- › Помнете, че това са само основни изисквания и че отделните предприятия и работни обекти могат да имат собствени, по-строги и по-подробни правила.
- › Консултирайте се със ръководителя си и ако имате въпроси се обърнете към правния отдел.

Отговорно ползване на имуществото

Какво трябва да знаете

Всеки от нас лично отговаря за опазването на собствеността на фирмата и за имущество, което ни поверяват нашите клиенти и търговски партньори, а също така и за отговорното използване на имуществото за търговските цели на КомСкоп/CommScore. Част от фирменото имущество са финансови средства, сгради, обзавеждане (напр. компютри, смартфони и таблети), информация, информационни системи и интелектуална собственост.

Какво трябва да направите

- › Внимателно ползвайте имуществото и поверената собственост на компанията, съгласно фирмените политики и евентуално съгласно съответните договори.
- › Пазете имуществото от кражба, загуба, достъп от неоторизирани лица, злоупотреба, повреждане и прехосване.
- › Не вземайте имуществото на компанията и не го ползвайте за лични цели, ако това не Ви е разрешено.
- › Никога не ползвайте нашето имущество и системите за незаконна или неетична дейност или дейност, която е в противоречие с нормите и очакванията на кодекса и политиките на компанията.
- › Обезпечете електронните съоръжения, които използвате за работа за КомСкоп/CommScore и избягвайте дейности, които биха могли да навредят на нашите системи.

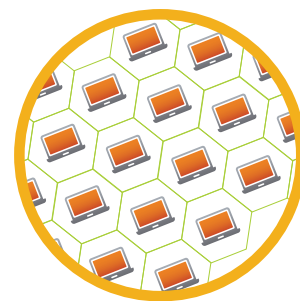
- › Помнете, че информацията и комуникационните системи, с които работите, са собственост на КомСкоп/CommScore и ръководството може да следи и разглежда всичко, което запазвате на него, получавате или изпращате чрез него, ако това не е в противоречие с местните закони.
- › Запознайте се с другите евентуални ограничения в ИТ-принципите, валидни за Вашето работно място и ги спазвайте.



Например...

Въпрос: Може ли да ползвам компютъра или телефона, който имам от КомСкоп/CommScore, за лични цели?

Отговор: Общо е прието, че ползването на имуществото на компанията за лични цели в разумни граници е възможно, ако ръководителят е съгласен с това и ако с това няма да се завишат разходите на КомСкоп/CommScore и ако това не пречи на работата Ви и не е в противоречие с политиките на компанията или законите. Имуществото на компанията не можете да ползвате например за работа за друга фирма или за свои лични политически дейности.



За имущество на фирмата се считат финансови средства, сгради, обзавеждане, информация, информационни системи и интелектуална собственост.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

За поверителна информация се счита:

- › технически спецификации и други технически данни,
- › данни за финансите, включително данните за реалния и очаквания оборот и данни за продажбите,
- › планирани нови услуги и продукти
- › рекламни и маркетингови програми
- › настоящи и бъдещи търговски планове и стратегии
- › списък на клиенти и доставчици и техни данни (включително напр. договорените условия и цени),
- › планове за инвестиции на капитал,
- › конфигурация на продуктите, спецификации на съставните елементи, логични схеми и технически чертежи,
- › тестови данни,
- › търговска тайна (напр. методи, програми и процеси),
- › информация за служителите (напр. лични данни, информация относно заплатата, органиграми).

Поверителна и защитена информация

Какво трябва да знаете

Поверителната информация и интелектуалната собственост са важно имущество на фирмата и трябва да ги пазим. Също така трябва да уважаваме интелектуалната собственост на другите и да пазим чуждата поверителна информация. Неуместно ползване и разкриване на информация може да навреди на нашата конкурентноспособност, на нашите търговски операции и дори да доведе до финансова загуба.

Какво трябва да направите

- › Следвайте съответните политики на компанията, за да не се стигне до злоупотреба с нашата поверителна и защитена информация и евентуалното споделяне на тази информация да бъде одобрено или осъществено въз основа на законното изискване.
- › С никого не споделяйте поверителна информация (било то с колеги, членове от семейството или с някого извън фирмата) ако нямате съгласие за това и ако това не е необходимо във връзка с нашата търговска дейност.
- › Преди да споделите поверителна информация с някого извън фирмата, изискайте първо предварително съгласие от ръководителя и проверете, дали имате съответен договор и дали всичко е в съгласие с този договор.
- › Не споделяйте поверителна информация и не работете с нея на места, където би могла да бъде чута или видяна от неоторизирано лице.
- › Следвайте политиките и процесите за защита на интелектуалната собственост на компанията и на другите, включително и конкретните принципи и процеси свързани с правилното ползване на запазените марки, марки на услуги и материали, защитени с авторски права.
- › Никога не ползвайте и не копирайте софтуер или лицензирана информация по друг начин, освен този, които е определен от съответния лицензен договор.
- › Помнете, че Вашето задължение да спазвате конфиденциалност и да не злоупотребявате с поверителна и защитена информация важи и след напускане на компанията и че всички фирмени протоколи във всякаква форма, трябва да бъдат върнати на КомСкоп/CommScore, ако не е определено друго.
- › Документи, съдържащи поверителна информация, трябва да се унищожават правилно, за да се избегне нежелано издаване на информация.



Например...

Въпрос: В нашия екип постъпи нова колежка. Преди е работела за един наш конкурент. Сигурно има ценна информация, която може да бъде полезна за нашата компания КомСкоп/CommScore. Трябва ли да внимаваме с нещо?

Отговор: Да. Новата колежка има определени задължения спрямо бившия си работодател. Не трябва да искаме да използваме поверителна информация или материали, които има от бившия си работодател. За други конкретни въпроси се обърнете към правния отдел.

Защита на личното пространство и данните

Какво трябва да знаете

КомСкоп/CommScore уважава личното пространство и защитава личните данни на служителите, клиентите, доставчиците и другите търговски партньори. Държим да се спазват всички валидни закони и политики относно събиране, ползване, споделяне и съхраняване на лични данни.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се и спазвайте всички валидни закони, политики и процеси за защита на личното пространство и личните данни, които са необходими за работата Ви.
- › Винаги уважавайте поверителността и спазвайте защитата на личните данни, събрани от компанията или за нея.
- › Никога не събирайте и не се опитвайте да разберете личните данни на служителите, клиентите или търговските представители, които не са необходими за работата Ви и никога не ги ползвайте по-дълго от необходимото.
- › Ако имате достъп до личните данни, приложете съответни предпазни мерки, за да не се изгубят, откраднат, манипулират от неоторизирани лица, да не се издадат, променят или унищожат.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Личните данни са такива данни, които позволяват идентифициране на съответното лице, например:

- › личен адрес и телефонен номер,
- › официални идентификационни номера, напр. ЕГН, № на лична карта, № на шофьорска книжка,
- › кредитна карта, № на сметка и др.,
- › данни за здравословното състояние.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Материалната непублична информация е тази информация, която не е публично достояние и не е била публикувана и която всеки разумен инвеститор смята за важна при вземане на решения за покупка или продажба на сигурности. „Материална“ може да е следната информация:

- › действителна или очаквана печалба или финансова ситуация,
- › основни изменения в броя на производства,
- › информация за големи финансови операции, напр. при аквизиции или продажби,
- › получаване или отменяне на големи поръчки,
- › развитие на нов продукт или услуги,
- › промени в стратегията,
- › големи съдебни спорове,
- › промени във висшето ръководство

Ориентировъчно важи, че материалната информация е всяка информация, въз основа на която бихте купили или продали ценни книжа или други сигурности.

Търговия с вътрешна информация

Какво трябва да знаете

Ако при работата Ви в КомСкоп/CommScore разберете важна информация за КомСкоп/CommScore или за някоя друга компания, при което тази информация не е публична, и я използвате за покупка или продажба на ценни книжа (включително акции, облигации и сертификати) или с някого споделите инвестиционна „идея“, така нарушавате политиките на компанията и това може да е незаконна търговия с вътрешна информация (insider trading). Такава информация не трябва да ползвате, докато не е публично достъпна и докато обществото не е имало време да я обработи.

Какво трябва да направите

- › Не търгувайте с ценни книжа на компанията КомСкоп/CommScore или на друга компания въз основа на важна информация, която не е публично известна и с която сте се запознали при работата Ви в КомСкоп/CommScore.
- › Не споделяйте важна информация, която не е публично известна с други лица (включително с членове от семейството и приятели) и също така не им давайте идеи за покупка или продажба, когато не можете сами да го направите, защото ще действате въз основа на важна вътрешна информация.
- › Ако правният отдел Ви информира, че към Вас се отнасят и други ограничения, които компанията е наложила върху търговията на нашите директори, старши сътрудници и други определени служители с достъп до важна вътрешна информация, запознайте се с подробностите на тези ограничения и ги спазвайте.

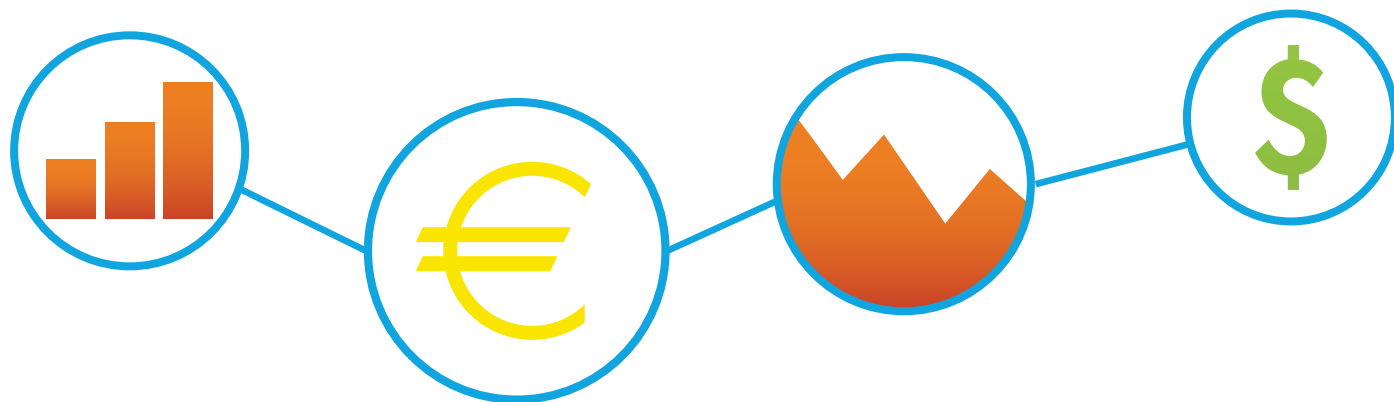


Например...

Въпрос: Една клиентка доверено ми сподели, че нейната фирма подготвя придобиване, благодарение на което значително ще увеличи пазара си и възможностите си, а би трябвало повлияе и цената на акциите на двете фирми. Може ли сега да купя акции на едната или другата фирма, или поне така да посъветвам брат си?

Отговор: Не. Никога не ползвайте поверителната информация, която сте получили на работа, за собствени облаги. Информацията, която клиентката Ви е споделила е най-вероятно и „важна вътрешна информация“. Законите за търговия с вътрешна информация и политиките на компанията Ви забраняват да търгувате с ценни книжа на фирмата въз основа на важна информация, която не е публично известна, както и споделянето на идея за такава търговия.

Материалната информация, която не е публично известна, е информация която не е била оповестена и която всеки разумен инвеститор смята за важна при решения за покупка или продажба на ценни книжа.





ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Този списък на „най-добрите практики“ ще Ви послужи за защита на фирмата и на Вас самите при използването на социалните медии:

- › запознайте се със съответните политики и инструкции на КомСкоп/CommScore
- › предпазливо споделяйте информация
- › не споделяйте поверителна информация, касаеща КомСкоп/CommScore или трети страни
- › уважавайте авторските права (при цитиране на работа на другите)
- › дръжте се професионално и уважително към другите
- › помнете - ако публикувате нещо, носите отговорност за това
- › комуникирайте така, че да става ясно, че говорите от свое лице („Аз мисля...“)
- › не твърдете нищо, което не можете да докажете
- › пояснявайте изрично, че става въпрос за Вашето лично мнение, а не за мнението на КомСкоп/CommScore

Предпазлива комуникация и отговорно ползване на социалните мрежи

Какво трябва да знаете

Нашата репутация е най-важното, което имаме. Каквото кажем и направим, може или да помогне за нашето реноме или да му навреди. Затова комуникацията на работното място (и тази посредством имейли) трябва да бъде обмислена и разбираема и в социалните медии трябва да се ръководим от „най-добрата практика“.

Какво трябва да направите

- › Обмисляйте комуникацията на работно място в КомСкоп/CommScore, дори при ползване на имейли и кратки текстови съобщения.
- › Помнете, че електронната комуникация не изчезва, не може да се изтрие и всичко, което напишете, един ден може да бъде публикувано.
- › Когато отговаряте на имейли или ги препращате, проверете какво съдържат и на кого ги изпращате, за да не попадне поверителна или защитена информация в неправилни ръце.
- › Ако се каните да ползвате социални мрежи за търговски цели, свържете се с отдела за корпоративна комуникация или с правния отдел, където ще получите евентуални разрешения.
- › Мислете при ползване на социалните мрежи за търговски или лични цели.



Например...

Въпрос: През уикенда участвах в специализиран чат, където се разглеждаше поверителна информация, за която преди това говорехме на срещата на отдела с ръководителя. Също така забелязах неуместни коментари относно плановете на компанията за в бъдеще. Какво мога и трябва да направя?

Отговор: Незабавно се свържете с Вашия или с корпоративния референт и го информирайте, че сте видели поверителна информация онлайн. Не коментирайте неточната информация, ако изрично не сте упълномощени да представлявате компанията. Информирайте отдела за корпоративна комуникация, Вашия етичен референт и правния отдел, които вече ще предприемат съответните стъпки.



Показваме интерес и уважение към другите



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Нашите политики и законите в много държави с наши представителства забраняват дискриминацията и тормоза на основа на защитените от закона характеристики. В зависимост от законите на съответната държава, за защитена характеристика се счита:

- › раса,
- › цвят на кожата,
- › вероизповедание,
- › пол,
- › сексуална ориентация,
- › етнически произход,
- › възраст,
- › статут на военен или на ветеран,
- › семейно или лично положение,
- › бременност и майчинство,
- › увреждания.

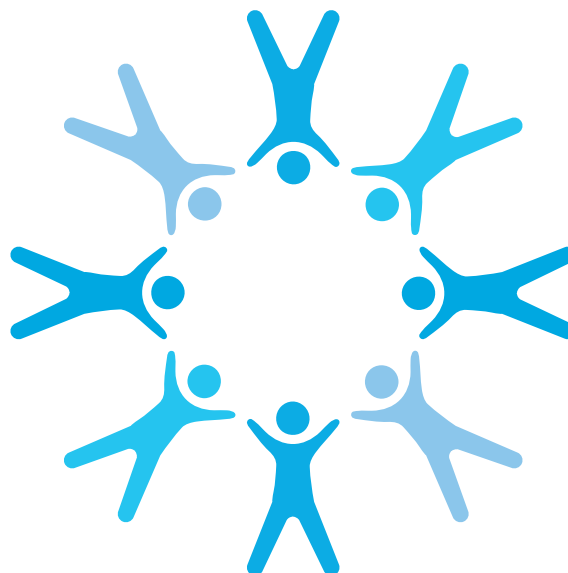
Разнообразие и равни възможности

Какво трябва да знаете

Поддържане на разнообразие, заинтересованост, креативност и разбиране е част от нашата култура. Оценяваме силата, която имаме поради нашето разнообразие, предлагаме равноценни възможности и не толерираме противозаконна дискриминация от всякакъв вид.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се с политиките на работа в КомСкоп/CommScore и ги спазвайте.
- › Поддържайте отворена, откровена и спомагателна работна среда, в която се ценят разнообразните произходи и перспективи.
- › Ако отговаряте за назначаването на персонал, заплати, повишения и други работни въпроси, изхождайте чисто от квалификацията, способностите, опита и резултатите на съответния човек.
- › Внимавайте решението Ви в работните въпроси да не е повлияно от някоя защитена характеристика, с изключение на случаи, когато това се изисква от закона, за да се подобри работната реализация на съответната защитена група.



Уважение към другите

Какво трябва да знаете

Голяма част от нашите успехи се дължат на нашата отворена и спомагателна работна среда, благодарение на която постигаме отлични резултати и изпълняваме нуждите на нашите клиенти. Ние сме и трябва да бъдем професионални и честни спрямо нашите колеги, клиенти и търговски партньори; да се отнасяме един към друг с уважение и внимание. КомСкоп/CommScore няма да толерира тормоза в нито една от неговите форми.

Какво трябва да направите

- Помнете, че нежелани и обидни забележки или държание към някого въз основа на защитените характеристики, нямат място в нашата компания.
- Не правете нищо, което някой би могъл да разбере като заплаха или тормоз.
- На работното място избягвайте разговори, забележки и вицове със сексуална тематика.
- Помнете, че това, което на Вас може да ви се стори безобидно или смешно, за другите или в други култури може да е вулгарно.



Например...

Въпрос: Вчера по време на вечерята клиента разказваше вулгарни вицове и няколко пъти сподели мнението си, как изглежда моята колежка. Тя не обръщаше внимание, но на мен ми пречеше. Трябва ли да направя нещо?

Отговор: Да. КомСкоп/CommScore не толерира държание, което да поддържа заплашваща, враждебна или вулгарна работна атмосфера. Нашите политики важат както за служителите, така и за всички, с които сме в търговски контакти, така че това важи и за клиентите ни. Съгласно политиките трябва се държим не само в сградата на фирмата, но и след работа, на срещи извън офиса, също така и на обществени работни мероприятия. На колежката би трябвало да кажете, че може да уведоми прекия си ръководител или отдел „Човешки ресурси“. Ако не го направи, Вие можете да споделите с ръководителя Ви, който да реши ситуацията.



ИСКАМ ДА ЗНАМ ПОВЕЧЕ...

Тормоз е държание, което е заплашващо, обидно, унизително или неприятелско и нелогично се намесва в работата, например:

- шеги или обиди, свързани с расата,
- подиграване с някого поради вероизповеданието му,
- забележки, омаловажаващи държавата, от която произхожда колежката или където има семейство,
- споделяне на мнение за хора с дадена сексуална ориентация,
- нежелани сексуални предложения или очаквания,
- жестове или картинки със сексуален подтекст.

Безопасност и сигурност на работното място

Какво трябва да знаете

КомСкоп/CommScore държи на това, нейните служители да се чувстват безопасно и сигурно на работното място. Всеки от нас отговаря за собствената безопасност и тази на другите.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се с правилата за охрана на труда и опазване на здравето по време на работа, със съответните политики и процеси и винаги ги спазвайте.
- › Обръщайте внимание на рисковете за безопасността във Вашата ежедневна работа и евентуалните злополуки, контузии, опасно оборудване, процеси или условия и уведомете за тях ръководителя Ви или други отговорни лица.
- › Никога не заплашвайте с насилие и не се дръжете насилствено.
- › Никога на работа не ползвайте оръжие и не заплашвайте с неговото ползване.
- › На работа и в сградите на фирмата не съхранявайте, не ползвайте и не продавайте нелегални наркотични вещества.
- › Помнете, че под влиянието на наркотици, алкохол или други вещества, които не позволяват правилното и безопасното извършване на работата, няма да можете да работите, нито да представлявате фирмата.
- › Незабавно уведомявайте Вашия ръководител или някой от източниците за придържане към законите и етичните норми за всички съмнения относно безопасността на работа и защитата на здравето на работното място.
- › При нужда следвайте местния процес за съобщаване на кризисни ситуации или се свържете с местните органи.

Защита на околната среда

Какво трябва да знаете

Държим на защитата на околната среда и на екологично безопасната работа.

Какво трябва да направите

- › Запознайте се с инструкциите за екология, правилата и процесите във Вашата работа и ги спазвайте.
- › Отпадъчните материали унищожавайте легално и съгласно нашите екологични норми.
- › Старайте се във всичко, което правите, да помагате на компанията КомСкоп/CommScore да сведе до минимум въздействието на нашата дейност върху околната среда, за което се стремим с развитието на продукти, услуги и процеси, които са безопасни и предпазват околната среда.
- › Помагайте на компанията да опазва природните източници и да избягва замърсяването, до колкото е възможно, и правете предложения, които да подкрепят тези усилия.



Например...

Въпрос: Разбрах, че е изтекла валидността на екологичното разрешение на един от нашите процеси в един от нашите заводи. Какво би трябвало да направя?

Отговор: Незабавно информирайте прекия Ви ръководител и ръководството на завода. Трябва да имаме всички разрешения, които са ни нужни за нашите производствени процеси и заводи, които трябва да работят съгласно тези разрешения. Ръководството на завода ще се погрижи за правилното и отговорното решение на проблема.



Инвестиции в нашите общности

Какво трябва да знаете

Активно подкрепяме общностите, в които участваме. Да връщаме е един от нашите главни приоритети – чрез вътрешни програми, които осигуряват оптимални условия в работната среда, с последователно спазване на правилата и справедливо приемане на работа, активна филантропска помощ в общностите, в които имаме седалища.



Какво трябва да направите

- › Приемайте човешките права като най-висока ценност.
- › В компанията КомСкоп/CommScore никога не използвайте детски или робски труд.
- › При съмнение, че доставчик или друг търговски партньор се възползва от детски или робски труд, информирайте правния отдел.
- › Сами активно търсете начини за подпомагане на нашите общности и ги представете на Вашите ръководители.



- Алкохол на работното място, 36
- Ангажираност, политическа, 11, 17
- Анонимно известяване, 39
- Антимонополни закони и закони за стопанска конкуренция, 13
- Оторизирано съгласие, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Авторски права, 28, 32
- Безопасност на работното място, 36
- Бойкот, 14, 15
- Защитена информация, 28, 32
- CommAlert, 8, 9, 39
- Подаръци и гостоприемство, 11, 16, 20, 22, 23
- Дискриминация, 14
- Доставчици, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Запитване и уведомяване за проблеми, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Наркотици, 36
- Интелектуална собственост, 26, 27, 28
- Важна необществена информация, 16, 30, 31
- Резултат от нарушаване на политиките и законите, 7
- Поверителна информация, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- Имейли и друга електронна комуникация, 8, 14, 15, 32, 39
- Екологични наредби и спазване, 36, 37, 39
- Електронни устройства 26
- Финансови интереси (виж конфликт на интереси),
- Информация за конкуренцията, 13, 29
- Информация за служителите, 28, 29, 32
- Информационни и комуникационни системи 26, 27
- Вътрешни контролни механизми, 8, 39
- Комуникация чрез социалните мрежи, 32
- Комуникация с инвеститори, 25
- Комуникация с медиите, 25
- Системи за комуникация, 26, 27
- Конкуренция, ограничение за търговски връзки, 13
- Корпоратни възможности, 20
- Корупция и корупционни практики, 11, 12, 16, 22
- Кражба, 13, 26
- Наказателни мерки, 7, 9
- Лобинг, 17
- Имущество на компанията, 26, 27, 28
- Международни търговски отношения, 6, 14
- Извън работни дейности (виж сблъсък на интереси), Нелегални провизии, 11
- Насилие и заплашване с насилие, 36
- Търговски и фирмени възможности, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Търговска тайна, 28
- Търговски записки, 24
- Търговия въз основа на непублична информация, 30, 31
- Предпазлива комуникация, 19, 25, 27, 32, 33
- Тормоз, 34, 35
- Защита на труда и безопасност на работа, 36
- Запазени марки, 28
- Отговорност при администрация на документация, 15, 18, 28
- Репресивни мерки, 7, 9, 39
- Лични данни и тяхната защита, 28, 29
- Съобщаване на проблеми, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Измама, 16
- Покани и подаръци, 11, 16, 20, 22, 23
- Политическа дейност и лобинг, 17
- Нарушение на кодекса, последствия, 7
- Задължение на мениджърите, 7
- Компютри, електронни устройства, мрежи, 26, 27
- Точно счетоводство и протоколи, 11, 12, 23, 24
- Признание на действителен или потенциален сблъсък на интереси, 20, 28
- Семейство и лични отношения (виж сблъсък на интереси)
- Равноценни възможности, 34
- Разпределение на правомощия, 26
- Събиране на конкурентна информация, 13, 16, 29, 31
- Среща на браншови сдружения, 13
- Следене на системите и съдържанието от страна на компанията КомСкоп/CommScore, 27
- Социални мрежи, 32
- Сътрудничество с учреждения и органи, 18
- Справка на протоколите, 23, 24, 25, 28
- Държавни поръчки 16
- Държавни чиновници и служители, 12, 16, 22
- Конфликт на интереси, 6, 16, 20, 21
- Употреба на наркотични вещества, 36
- Ползване на имуществото на компанията за лични цели, 20, 26, 27
- Изключения от кодекса, 9
- Износ, 14, 15
- Оръжия, 36
- Източници за придържане към законите и етичните норми, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Злоупотреба с имуществото на компанията, 26
- Закони за стопански търг и антимонополни закони, 13
- Закони в различни държави, 6, 11, 14, 34
- Принципи на неизползване на репресивни мерки, 7, 9, 39
- Рекет и подкуп, 11, 12, 16, 22
- „Идеи“ въз основа на важна вътрешна информация, 30

Списък на източници

Отделните политики и процеси с по-подробна информация за темите, които са описани в кодекса, ще намерите на фирмения интранет на адрес home.commscope.com или можете да ги изискате от Вашия референт по етиката.

Компанията КомСкоп/CommScope иска, да задавате въпроси и да съобщавате за проблемите. Нашите политики забраняват репресивни мерки срещу тези, които добросъвестно са съобщили за проблеми или подозрения за недопустимо държание.

Ако искате да съобщите за съответен проблем, може да ползвате следните начини:

- › Свържете се с Вашият мениджър.
- › Свържете се с референта по етиката (обичайно това е ръководителя на отдел „Човешки ресурси“ на Вашия филиал).
- › Свържете се с корпоратния референт по етиката William Pleasant, или изпратете имейл на адрес ethics@commscope.com.
- › Направете поверителен доклад (ако местните закони позволяват, това може да бъде анонимно) на телефонната линия CommAlert*:
 - › В САЩ позвънете на 866 277 2410. За обаждане в САЩ от чужбина ще ви е нужен кода на съответната държава. Кода на държавата, от която се обаждате, можете да намерите на обществената фирмена интернет страница на адрес: <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics-and-Governance/Reporting-and-Non-retaliation/>.
 - › В случай на известяване, посетете интернет страницата <https://commalert.alertline.com> или, ако сте в ЕО интернет страницата <https://commalert-europe.alertline.com>.

Доклади относно счетоводство, вътрешни счетоводни проверки и одит в компанията КомСкоп/CommScope можете да подадете и към контролната комисия в централата на компанията, в секретариата на корпорацията.

Ценим нашата репутация на безупречна компания - и всички ние носим лична отговорност за нейното запазване.

Общи въпроси относно докладване без репресивни мерки можете да изпратите на адрес ethics@commscope.com.



Връзки към нашите източници за придържане към законите и етичните норми, включително и връзка с линията CommAlert, можете да намерите на обществената фирмена интернет страница на адрес: <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics-and-Governance/Reporting-and-Non-retaliation/>.



www.commscope.com

Повече информация можете да намерите на нашия уеб сайт или при местния представител на Commscope.

©2014 Commscope, Inc. Всички права са запазени

Всички регистрирани запазени марки, обозначени с ® или ™ са собственост на компанията Commscope, Inc. Този документ служи само за планиране и не е предвиден като промяна или допълнение към никакви спецификации или гаранции, отнасящи се до продукти или услуги на фирмата Commscope.

Компанията КомСкоп/Commscope притежава сертификати ISO 9001, TL 9000 и ISO 14001

BR-108444-BG