



**ETISCHE CODE EN
BEDRIJFSGEDRAGSCODE**

Inhoudsopgave

Missie en waarden	3
Bericht van de CEO	4
Verbindingen maken middels onze Code	5
Onze commitment aan ethiek en compliance	6
Onze verantwoordelijkheden overeenkomstig de Code	6
Ethische besluitvorming	7
Vragen stellen en zorgpunten uiten – Onze contactpunten betreffende ethiek en compliance	8
Vertrouwelijkheid en bescherming tegen represailles	9
Vrijstellingen	9
Verbindingen maken middels integriteit	10
We handelen overeenkomstig de letter en de geest van de wetgeving	11
Geen omkoping of corruptie	11
Eerlijke mededinging	13
Handelsbeperkingen	14
Overheidscontracten	16
Politieke activiteiten en lobbywerk	17
Reageren op overheidsverzoeken	18
Bij het zakendoen zijn we eerlijk, transparant en oprecht	19
Werken aan eerlijke en oprechte relaties met klanten en toeleveranciers	19
Belangenverstrengeling vermijden	20
Gepaste geschenken en uitingen van gastvrijheid	22
Correcte boekhouding en documentatie	24
Correcte en gepaste communicatie	25
We waarderen en beschermen de middelen en bronnen van het bedrijf en anderen	26
Verantwoordelijk gebruik van middelen	26
Vertrouwelijke gegevens en eigendomsinformatie	28
Privacy en gegevensbescherming	29
Handelen met voorkennis	30
Zorgvuldige communicatie en verantwoordelijk gebruik van sociale media	32
We zorgen voor elkaar en respecteren elkaar	34
Diversiteit en gelijke kansen	34
Respect voor elkaar	35
Veilige en beveiligde werkomgeving	36
Het milieu beschermen	36
Investeren in onze gemeenschappen	37
Index	38
Overzicht contactpunten	39

Missie en waarden

Bij CommScope begrijpen we wat ons verenigt en ons uniek maakt. Een heldere missie en veelzeggende waarden ondersteunen ons bij de zakelijke besluitvorming, versterken ons merk en zorgen ervoor dat we kunnen voorzien in geavanceerde infrastructuuroplossingen.

Onze missie

"CommScope maakt communicatie mogelijk door een constante focus op **innovatie**, **slagvaardigheid** en **integriteit**."

Onze waarden



INTEGRITEIT

"We handelen integer om te voorzien in strategische groeimogelijkheden voor onze klanten, waarde voor onze eigenaars en een stimulerende, op samenwerking gerichte cultuur voor onze diverse werknemers."

We zijn ervan overtuigd dat het in moeilijke omstandigheden maken van ethisch verantwoorde beslissingen een uiting van respect is richting ons bedrijf, onze klanten en onze mensen.

Om die reden werken we toegewijd aan het behoud van eerlijke en oprechte bedrijfsactiviteiten.



SLAGVAARDIGHEID

"We ondersteunen onze klanten in het oplossen van bedrijfsuitdagingen en reageren snel op veranderingen."

De markt ontwikkelt zich op een zeer veranderlijke, dynamische manier. Om in een dergelijke omgeving succesvol te kunnen zijn, helpen we klanten zich snel aan te passen aan de veranderende trends, eisen van de markt en nieuwe technologieën, waarbij de focus ligt op snelheid, nauwkeurigheid en toewijding bij elke stap.



INNOVATIE

"We stimuleren innovatie in infrastructuurtechnologieën met hoogwaardige en hoogkwalitatieve producten."

De beste en slimste ideeën, die CommScope en onze klanten ondersteunen bij het bereiken en behouden van succes op de lange termijn, ontstaan vaak uit een doordacht en origineel perspectief. We blijven innoveren om ons concurrentievoordeel te behouden.

Bericht van de CEO

Beste collega's,

Elke dag maken we bij CommScope beslissingen die van groot belang zijn voor ons succes. Gezond verstand en een goed inschattingsvermogen helpt in de meeste gevallen bij het maken van de juiste keuze. Wanneer iets niet duidelijk is, kan onze Ethische code en bedrijfsgedragscode als hulpmiddel dienen bij het maken van de juiste keuze, ook al is dat soms niet de eenvoudigste keuze.

Zoals onze missie en waarden duidelijk maken, streeft CommScope naar integriteit en de hoogste ethische normen. Onze Code verschaft een kader zodat onze beslissingen een weerspiegeling zijn van onze principes, die de kern van onze bedrijfsvoering uitmaken, en deze ook bevorderen. Deze principes ondersteunen ons in alles wat we doen en herinneren ons eraan dat we het goede voorbeeld moeten zijn voor onszelf en anderen.

Onze reputatie op het gebied van integriteit is een bedrijfsmiddel waar we veel waarde aan hechten. Een ieder van ons heeft persoonlijk de verantwoordelijkheid om deze reputatie hoog te houden door eerlijk, oprecht en ethisch te handelen bij alle bedrijfsactiviteiten. Het komt allemaal neer op het maken van keuzes waar u en uw naasten trots op kunnen zijn. Dit is niet slechts een programma of initiatief. Dit is onderdeel van onze bedrijfscultuur: Doe het juiste. Behandel iedereen met respect en waardering. En zoals onze oprichter altijd zei: "Niets verkoopt beter dan de waarheid."

Neem de tijd om de Code te lezen en te begrijpen en ontdek hoe de inhoud ervan in verband staat met uw werkzaamheden. Raadpleeg de Code ook voor contactpunten indien u vragen hebt of ondersteuning nodig hebt bij het maken van de juiste keuzes.

U kunt ervan uitgaan dat uw managementteam en de Board of Directors van CommScope altijd handelen overeenkomstig de principes van de Code. We rekenen er ook op dat iedereen zijn of haar betrokkenheid bij deze hoge normen in de dagelijkse gang van zaken op het bedrijf blijft tonen. Onze reputatie is hiervan afhankelijk.

Bedankt voor uw steun.



Eddie Edwards
President en Chief Executive Officer



"We handelen integer om te voorzien in strategische groeimogelijkheden voor onze klanten, waarde voor onze eigenaars en een welvarende, op samenwerking gerichte cultuur voor onze diverse werknemers."



VERBINDINGEN

MAKEN

MIDDELS

ONZE **CODE**

Onze commitment naar ethiek en compliance

De Ethische code en bedrijfsgedragscode van CommScope¹ (de Code) vat de basisregels samen die van toepassing zijn op onze bedrijfsvoering. De Code beschrijft onze verantwoordelijkheid te handelen overeenkomstig de letter en de geest van de toepasselijke wetgeving en eerlijk, integer en met wederzijds respect om te gaan met elkaar en met iedereen met wie we zaken doen. Daarnaast worden de contactpunten vermeld die u kunt raadplegen indien u vragen of zorgpunten hebt betreffende de naleving van wettelijke voorschriften of over ethische kwesties binnen CommScope.

De Code is van toepassing op alle werknemers en directieleden van CommScope, bij alle activiteiten, waar we ook werkzaam zijn. Daarnaast verwachten we van onze zakelijke relaties, inclusief verkopers, channel partners, agenten, consultants en andere dienstenleveranciers, dat zij ook overeenkomstig de norm van de Code handelen.

Als wereldwijd opererend bedrijf met ons hoofdkantoor in de Verenigde Staten worden een aantal van onze activiteiten, naast regulering door lokale wetgeving en wetgeving van de landen waar we zaken doen, gereguleerd door Amerikaanse wetgeving. Neem contact op met uw manager of raadpleeg een andere contactpunt betreffende ethiek en compliance (te vinden op [pagina 39](#) van de Code) indien u niet zeker bent welk recht van toepassing is, of indien u van mening bent dat de lokale wetten in strijd zijn met onze beleidsregels. Voor onze werknemers is overal ter wereld dezelfde standaard van toepassing.



Onze verantwoordelijkheden overeenkomstig de Code

Verantwoordelijkheden van werknemers en zakelijke relaties

- › Zorg dat u op de hoogte bent van de inhoud de Code, ons bedrijfsbeleid en het specifieke beleid dat van toepassing is op uw functie en leef dit na.
- › Wees bij de uitvoering van uw werkzaamheden namens CommScope professioneel, eerlijk en ethisch.
- › Win advies in indien u vragen of zorgpunten hebt betreffende ethiek of compliance of indien u niet zeker weet wat u moet doen in een specifieke situatie.
- › Wees alert in situaties die kunnen leiden tot schending van de Code en meld onverwijld feitelijke of vermeende overtredingen aan uw leidinggevende of maak gebruik van onze andere contactpunten² betreffende ethiek en compliance.
- › Neem deel aan de verplichte trainingen en cursussen betreffende ethiek en compliance.

¹ Met verwijzingen naar CommScope of het bedrijf worden CommScope Holding Company, Inc. en al onze dochtermaatschappijen en gelieerde bedrijven bedoeld.

² Ook indien de wetgeving van het land waarin u werkzaam bent het bedrijf verbiedt te verlangen dat schendingen van de Code worden gemeld, wordt u aangemoedigd deze wel te melden, ook in het geval u hiertoe niet verplicht bent.

Aanvullende verantwoordelijkheden van leidinggevend en managers.

- › Stimuleer ethisch gedrag door als rolmodel te fungeren.
- › Ondersteun uw team in het naleven van de Code en ons beleid door ze voor te lichten over de Code en de verwachtingen van het bedrijf.
- › Bevorder een open werkomgeving waarin werknemers vragen kunnen stellen en hun zorgpunten kunnen uiten zonder dat ze bang hoeven te zijn voor represailles.
- › Bespreek de vragen en meldingen die u hebt of ontvangt over de Code met uw managers of de verantwoordelijke bedrijfsleider, meld vermeende schendingen van wetten of van de Code aan het Legal Department en/of andere contactpunten betreffende ethiek en compliance, en zorg ervoor dat de kwesties worden behandeld.

U bent verplicht de Code na te leven. Het niet naleven van de Code of andere beleidsrichtlijnen of procedures kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband en, in sommige gevallen, civiele of strafrechtelijke vervolging.

Ethische besluitvorming

Tijdens onze werkzaamheden maken we veel beslissingen. Veel van deze beslissingen worden routinematig genomen. Maar het kan voorkomen dat zich een situatie voordoet waarbij u voor een lastige keuze komt te staan of waarin kwesties onethisch of niet gepast lijken.

De Code voorziet in richtlijnen die u ondersteunen bij het omgaan met diverse kwesties waarmee u in uw functie te maken kunt krijgen. Het kan echter voorkomen dat de Code u niet kan helpen bij uw vraag of in uw situatie. Indien de Code of ander toepasselijk beleid niet voorziet in de benodigde antwoorden, gebruik dan de checklist op deze pagina om uw mogelijkheden en de beste handelswijze voor uzelf, het bedrijf, uw collega's en iedereen met wie we zaken doen te bepalen.



Om over na te denken...

- › Controleer of u op de hoogte bent van alle feiten om de kwesties te begrijpen;
- › Denk na over de opties en de mogelijke consequenties; en
- › Stel uzelf de volgende vragen:
 - Ben ik bevoegd om deze beslissing te maken?
 - Moet ik eerst met andere betrokkenen overleggen?
 - Overtreed ik door mijn gedrag een wet- of regelgeving?
 - Is mijn handelen gepast, eerlijk en in overeenstemming met de waarden van CommScope?
 - Zou het schade toe kunnen brengen aan de reputatie van het bedrijf?
 - Kan ik met een gerust hart mijn baas vertellen over mijn handelen of mijn beslissing?
 - Hoe zou ik me voelen als ik hiermee in het nieuws zou komen of op internet?
 - Hoe zou ik me voelen als mijn familie over de situatie en de mijn keuzes zou weten?

In de meeste gevallen geldt dat wat onethisch of niet passend lijkt, dat waarschijnlijk ook is. Indien u nog steeds niet zeker bent wat u moet doen, raadpleeg dan uw manager of een ander contactpunt betreffende ethiek en compliance. Het bedrijf wil u stimuleren op zoek te gaan naar informatie *voordat* u handelt op een wijze die in strijd zou kunnen zijn met de Code. Blijf vragen totdat u er zeker van bent dat u het juiste doet.

Wees alert op de waarschuwingssignalen...

Het kan zijn dat u iemand iets hoort zeggen dat suggereert dat er iets niet in de haak is, of misschien denkt u zelf wel zoiets. Zoals:

- › Het stelt niets voor. Niemand komt erachter.
- › Het gaat heus wel goed.
- › Het is toch niet mijn verantwoordelijkheid. Dat is niet mijn probleem. Iemand anders lost het wel op.
- › Maak je geen zorgen. We moeten aan de cijfers denken.
- › Iedereen doet het.

Wees alert op dergelijke signalen. Als u denkt dat er iets niet klopt, meld dat dan.



Vragen stellen en zorgpunten uiten – Onze contactpunten betreffende ethiek en compliance

Hebt u vragen of zorgpunten over de Code of ethiek en compliance bij CommScope?

- › Neem contact op met:
 - › uw supervisor of manager;
 - › de lokale HR-afdeling of de overkoepelende HR-afdeling;
 - › uw Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer; of
 - › het Legal Department.
- › Stuur een e-mail naar ethics@commscope.com.
- › Gebruik CommAlert™, een telefonische en online dienst die wordt beheerd door een onafhankelijke partij en 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar is. U kunt anoniem gebruik maken van CommAlert, maar u dient wel genoeg informatie te verschaffen om een goed onderzoek uit te kunnen voeren. Lokale wetgeving kan beperkingen opleggen betreffende de onderwerpen die u kunt melden via CommAlert.

Zorgpunten betreffende de boekhouding, interne boekhoudcontroles of audits bij CommScope kunt u ook melden aan het Audit Committee of de Board of Directors van CommScope. U kunt uw schrijven richten aan het Audit Committee dat gevestigd is in het hoofdkantoor, ter attentie van de Corporate Secretary.

Meer informatie over contactpunten betreffende ethiek en compliance zijn te vinden op [pagina 39](#) van de Code en op de [openbare website van het bedrijf](#). De Code is ook beschikbaar via onze openbare internetsite.

Vertrouwelijkheid en bescherming tegen represailles

Het bedrijf neemt alle hulpvragen en meldingen over feitelijk of vermeend wangedrag serieus. Uw vraag of melding wordt zo snel en zo vertrouwelijk mogelijk behandeld. We verwachten dat u eerlijk en transparant bent en volledige medewerking verleent tijdens het onderzoek. Indien de melding gegrond wordt verklaard, worden er gepaste corrigerende maatregelen genomen.

Het is niet toegestaan represailles, in welke vorm dan ook, te nemen tegen werknemers die in goed vertrouwen zorgpunten uiten of melding maken van feitelijke of vermeende schendingen van de Code. "In goed vertrouwen" betekent eenvoudigweg dat u ervan overtuigd bent dat de informatie die u meldt waar is. Het is niet toegestaan melding te maken van kwesties waarvan u weet dat deze onjuist of misleidend zijn. U dient zorgpunten betreffende represailles direct te melden aan de HR-afdeling, de Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer, zodat deze passende maatregelen kunnen nemen.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Ik heb een melding gemaakt bij de lokale Ethics Officer en er werden maatregelen tegen een collega genomen. Ik werd vervolgens van het team gehaald en mijn leidinggevende noemde me een onruststoker. Zijn dat represailles?

Antwoord: Het is niet toegestaan represailles te nemen tegen werknemers die in goed vertrouwen zorgpunten uiten betreffende ethiek en compliance. Neem zo spoedig mogelijk contact op met uw Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer. Zij zullen uw zorgpunt serieus behandelen en onderzoeken. De keuze om de samenstelling van het team te wijzigen en de opmerking van uw leidinggevende zijn misschien niet gerelateerd aan uw melding. Indien de maatregel en de opmerking echter wel in verband staan met uw melding, riskeert uw leidinggevende disciplinaire maatregelen.

Vrijstelling

In zeer beperkte omstandigheden en waar wettelijk toegestaan kan CommScope, waar gepast, worden vrijgesteld van een bepaalde bepaling van de Code. Elke vrijstelling voor Executive Officers of directieleden moeten worden goedgekeurd door de Board of Directors van het bedrijf en zal, waar vereist, onmiddellijk kenbaar worden gemaakt aan de aandeelhouders. Elke andere vrijstelling moet worden goedgekeurd door de CEO van het bedrijf.



CommAlert

Bel vanuit de VS: 866-277-2410.
Voor bellen van buiten de VS toetst u eerst de landcode, die u kunt vinden op de [openbare website van het bedrijf](#).

U kunt ook via <https://commalert.alertline.com> of, voor locaties in de EU via <https://commalert-europe.alertline.com> een melding doen.



VERBINDINGEN

MAKEN

DOOR

INTEGRITEIT

We volgen de letter en de geest van de wet.

Geen omkoping of corruptie

Wat u moet weten

Bij CommScope hanteren we een zerotolerancebeleid inzake omkoping en corruptie. Omkoping door werknemers en iedereen die namens het bedrijf handelt is verboden. Ons beleid is van toepassing op al onze activiteiten, overal waar we werkzaam zijn, ongeacht de lokale gewoonte of praktijk.

Wat u moet doen

- › Zorg dat u op de hoogte bent van onze anti-corruptiebeleidsregels en alle relevante anti-corruptiewetgeving en leef deze na. Wees u ervan bewust dat veel wetten tegen omkoping, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act 2010, overal waar we werkzaam zijn van toepassing zijn en dat niet-naleving ernstige gevolgen kan hebben.
- › Vermijd het aanbieden, geven of beloven van iets van waarde (hoe klein ook) met als doel een zakelijke beslissing te beïnvloeden of een zakelijk voordeel te behalen of behouden.
- › Neem geen steekpenningen aan en verzoek er niet om, ook niet als u niet voornemens bent dit door te zetten.
- › Wees zorgvuldig en zorg dat u op de hoogte bent van ons beleid en de procedures betreffende zakelijke relaties met derden, leef deze na en monitor hun activiteiten op de juiste manier. Verzoek nooit iemand anders te handelen op een manier die voor u in strijd is met de wet of onze beleidsregels.
- › Zorg ervoor dat alle betalingen, voordelen of gunsten volledig, eerlijk en op de juiste manier in de bedrijfsboekhouding worden opgenomen. Probeer nooit een betaling of uitgave te verhullen of anders weer te geven.
- › Indien u vragen of zorgpunten hebt betreffende de anti-corruptiewetgeving, ons beleid hieromtrent of indien u wilt weten of een geschenk of betaling onwettig of ongepast is, kunt u contact opnemen met het Legal Department voor ondersteuning hierbij.



VERTEL ME MEER...

"Steekpenningen" zijn waardevolle zaken die worden aangeboden (of ontvangen) met het doel een zakelijke beslissing te beïnvloeden of een bepaald ongepast zakelijk voordeel te behalen. Steekpenningen zijn niet altijd een koffer met geld. Dit kunnen ook steekpenningen zijn:

- › Geschenken, met name luxe geschenken.
- › Entertainment, uitingen van gastvrijheid en reizen waarbij er geen duidelijk zakelijk doel is of de redelijke bedrijfsbehoeften ver worden overschreden.
- › Persoonlijke diensten, gunsten of leningen.
- › Charitatieve of politieke bijdragen.
- › Betalingen, voordelen of diensten ten gunste van een individueel familielid.
- › Betalingen, voordelen of diensten ten gunste van een "facilitator", inclusief kickbacks.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Een overheidsklant wil een bezoek brengen aan onze locatie voor een productdemonstratie. Kan dat?

Antwoord: Ja. Anti-corruptiewetgeving is vaak strikter als het gaat om zaken doen met overheidsambtenaren. U dient een dergelijk voorgenomen bezoek en uw specifieke plannen hieromtrent, inclusief eventuele zakelijke beleefdheidsgebaren, te bespreken met het Legal Department, zodat u zeker kunt zijn dat uw handelen niet in strijd is met de toepasselijke wetgeving en beleidsregels. In ons anti-corruptiebeleid zijn hieromtrent specifieke vereisten en richtlijnen opgenomen.

Bij CommScope hanteren een zerotolerancebeleid inzake omkoping en corruptie.

Wees alert op de waarschuwingssignalen...

Indien u gebruik wilt maken van een derde of een agent die namens het bedrijf opereert, moet u alert zijn op de volgende waarschuwingssignalen die een indicatie kunnen zijn van (potentiële) omkoping:

- › Het land waarin de transactie plaatsvindt kent een geschiedenis met corruptie.
- › De derde partij of de agent:
 - › krijgt te maken met overheidsfunctionarissen;
 - › werd specifiek aanbevolen door een overheidsfunctionaris;
 - › levert onnauwkeurige of onvolledige informatie inzake kosten of boekhouding of andere gegevens waar om verzocht werd of die verplicht openbaar gemaakt moeten worden;
 - › weigert te verklaren dat hij of zij anti-corruptie wetgeving na zal leven;
 - › lijkt niet gekwalificeerd of beschikt niet over de benodigde bronnen om de diensten uit te voeren, waardoor het lijkt dat zijn of haar enige kwaliteit de invloed is die hij of zij op overheidsfunctionarissen kan uitoefenen;
 - › heeft niet openbaar gemaakte zakelijke partners of relaties waarmee vergoedingen of commissies worden verdeeld;
 - › verzoekt om onredelijk hoge vergoedingen of commissies; of
 - › verzoekt om contante betalingen of voorziet in vreemde betaal instructies. Bijvoorbeeld als deze persoon u verzoekt de betaling te verrichten aan iemand anders of naar een buitenlandse bankrekening.



Eerlijke mededinging

Wat u moet weten

We verkopen onze producten op basis van hun prijs, voorwaarden en kwaliteit, in overeenstemming met de mededingingswetgeving.

Wat u moet doen

- › Ga niet in zee met een concurrent die de prijzen, verkoopvoorwaarden of het aantal en type producten of diensten beïnvloedt.
- › Bespreek geen prijzen, prijsstrategieën, productplanning, marketinggegevens of verkoopvoorwaarden met een concurrent.
- › Vermijd afspraken, overeenkomsten of activiteiten die kortingen verbieden of een vaste prijs of minimumprijs hanteren voor de producten van CommScope.
- › Probeer onze distributeurs of andere zakenrelaties niet te beïnvloeden, onder druk te zetten of te stimuleren hogere prijzen dan de aanbevolen prijzen te hanteren.
- › Vermijd discriminerende prijsbepalingspraktijken en discriminerende verkoopvoorwaarden die in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving.
- › Zoek alleen via openbare bronnen of andere wettelijke kanalen naar informatie over concurrentie en concurrentie. Raak niet betrokken bij misleiding, bedrog, diefstal, spionage of andere onrechtmatige activiteiten om informatie over concurrenten te verkrijgen en vraag niet aan medewerkers van concurrerende ondernemingen of zij hun geheimhoudingsverplichting willen schenden.
- › Indien u ongepast gedrag opmerkt of indien u vragen hebt over antitrust- of mededingingswetgeving, kunt u contact opnemen met het Legal Department.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Mijn manager heeft me uitgenodigd voor een bijeenkomst van een handelsorganisatie volgende week. Daar zijn natuurlijk veel huidige en potentiële concurrenten aanwezig. Zijn er zaken die ik niet mag bespreken?

Antwoord: Omdat het doel van bijeenkomsten van handelsorganisaties en industrienorngroepen interactie met concurrenten is, moet u voorzichtig zijn bij al uw contacten tijdens de bijeenkomst. Praat niet over prijzen, kosten, verkoopresultaten, marktaandeel of andere concurrentiegevoelige onderwerpen, ook niet tijdens sociaal onderhoud. Indien dergelijke onderwerpen worden aangesneden, dient u zich hiervan direct te onttrekken en de bijeenkomst of het sociale onderhoud te verlaten op een manier die zal worden herinnerd (uit bijvoorbeeld helder en duidelijk uw bedenkingen en deel mee dat u zich genooddaakt voelt te vertrekken). Breng het Legal Department zo snel mogelijk op de hoogte van een dergelijke kwestie.



VERTEL ME MEER...

Het is niet altijd duidelijk wat export is. Exporteren is een product naar het buitenland verzenden, maar andere activiteiten kunnen ook onder export vallen:

- › Het plaatsen van technische gegevens op een website.
- › Informatie of technologieën naar het buitenland verzenden via e-mail, zelfs als het naar een andere collega van CommScope is.
- › Het delen van technische gegevens met een niet-Amerikaanse staatsburger in uw kantoor in de Verenigde Staten.
- › Reizen buiten de Verenigde Staten met producten en technologieën, inclusief laptops, bedrijfssoftware en technische gegevens.

Handelsbeperkingen

Wat u moet weten

We committeren ons aan de naleving van de wet- en regelgeving die van toepassing is op het grensoverschrijdend importeren en exporteren van goederen, software, technologieën, technische gegevens en diensten, inclusief de wetgeving inzake internationale boycotten. Om onopzettelijke schending te voorkomen en als onderdeel van onze bedrijfsverantwoordelijkheid handelen we overeenkomstig de Amerikaanse wetgeving die, overal waar we zaken doen, onze activiteiten met bepaalde landen, personen, groepen en organisaties beperkt.

Om aan deze doelstellingen te kunnen voldoen moeten we inzicht hebben in wat we importeren en exporteren, naar waar en wie het gaat en waarvoor het gebruikt zal worden en dit alles eerlijk en transparant documenteren.

Wat u moet doen

- › Zorg dat u op de hoogte bent van de handelswetgeving en -regelgeving die van toepassing is op uw werkzaamheden en leef deze na. Onthoud dat de regels complex zijn en vaak wijzigen.
- › Zorg dat u op de hoogte bent van de beleidsregels van CommScope inzake import, export en andere handelskwesties en leef deze na.
- › Zorg dat u beschikt over toestemming en de juiste licenties voor het exporteren of importeren van producten, software, technologieën, technische gegevens of diensten en handel overeenkomstig alle bepalingen inzake:
 - › onze activiteiten met specifieke landen, personen, groepen en organisaties, inclusief reizen naar of door bepaalde landen; en
 - › de verkoop van producten, technologieën en/of diensten die afhankelijk zijn van hun voorgenomen gebruik en gebruikers.

- › Neem geen deel aan een handelsboycot van een met de VS 'bevriend' land die de Amerikaanse overheid niet officieel heeft goedgekeurd, zoals de boycot door de Arabische Liga van Israël. Wees alert op communicatie-uitingen betreffende een dergelijke boycot of een geboycot land in e-mails, offertes, opdrachtbonnen, vervoersdocumenten of andere handelsdocumenten. Indien u kennis neemt van een dergelijke communicatie-uiting, dient u hiervan direct melding te maken bij het Global Trade Compliance Department.
- › Omdat handelsbeperkingen aan veranderingen onderhevig zijn, dient u contact op te nemen met het Legal Department of het Global Trade Compliance Department voordat u zaken gaat doen in een land waar we recentelijk geen zaken mee hebben gedaan.

Wees alert op de waarschuwingssignalen...

Wees alert op de signalen die kunnen wijzen op een schending van de handelswetten:

- › Verzoek om het wijzigen van de leverlocatie wanneer zich problemen voordoen.
- › Verwijzingen naar distributeurs of andere derde partijen wanneer er vragen worden gesteld.
- › Een ingewikkelde context, bijvoorbeeld een eindafnemer die geen belang heeft bij het product dat hij krijgt geleverd.
- › Een onduidelijke eindafnemer, bijvoorbeeld wanneer het product naar een onderzoeksinstelling wordt verzonden die het product voor een niet-toegestaan einddoel zou kunnen gebruiken.



Het is niet altijd duidelijk wat export is.



Er zijn speciale regels van toepassing bij het zaken doen met defensie, overheden, overheidsinstellingen en door de overheid beheerde bedrijven.

Overheidscontracten

Wat u moet weten

We gaan met de hoogste mate van integriteit en eerlijkheid met onze klanten om, maar we moeten ook de speciale regels naleven die van toepassing zijn op onze activiteiten met defensie of met overheden, overheidsinstellingen en door de overheid beheerde bedrijven.

Wat u moet doen

- › Begrijp de wetten en beleidsregels die van toepassing zijn op uw activiteiten inzake overheidscontracten en leef deze na.
- › Vraag nooit om of maak geen gebruik van informatie van andere bedrijven over een bod of voorstel of niet-openbare informatie over de selectie van een overheidsbron voor de gunning van een overheidscontract.
- › Raak niet betrokken bij het aanbieden of voorzien in geschenken, giften of entertainment aan klanten van overheidsinstellingen aan zonder dat daar voorafgaande toestemming van het Legal Department voor is gekregen. Bekijk ook de hoofdstukken van de Code betreffende geschenken en entertainment en ons anti-corruptiebeleid.
- › Leef de specifieke vereisten van elke overeenkomst en de wet- en regelgeving waarnaar wordt verwezen in elk contract strikt na en zorg ervoor dat ook de subcontractant op de hoogte is van de vereiste voorwaarden omtrent overheidscontracten.
- › Zorg ervoor dat alle goederen en diensten conform de contractspecificaties worden geleverd aan de overheidspartij, tenzij een wijziging door een bevoegde overheidsautoriteit specifiek is goedgekeurd.
- › Wees altijd eerlijk, nauwkeurig en volledig bij alle representaties en verklaringen.
- › Zorg ervoor dat alle kosten op de juiste manier en nauwkeurig worden berekend en gedocumenteerd, inclusief de juiste berekening van het aantal uren.
- › Bespreek nooit werkgelegenheids- of consultingsmogelijkheden met een huidige of voormalige overheidswerknemer zonder eerst het Legal Department te raadplegen.
- › Meld elk vermoeden van schending van de wet die te maken heeft met fraude, belangenverstrengeling, steekpenningen, ongepaste geschenken of giften of een vorm van misleiding of onjuiste facturering in verband met een overheidscontract direct aan het Legal Department.

Politieke activiteiten en lobbywerk

Wat u moet weten

Bij CommScope stimuleren we onze medewerkers bij het deelnemen aan maatschappelijke en politieke activiteiten in hun eigen tijd. Ook kiest het bedrijf er van tijd tot tijd voor om onze belangen op verschillende overheidsniveaus te behartigen. We committeren ons aan de naleving van de uitgebreide wetgeving die zowel onze politieke activiteiten reguleren als de contacten die we eventueel hebben met wetgevers, overheidsfunctionarissen of andere personen die invloed hebben op wetgeving of administratieve maatregelen.

Wat u moet doen

- › Zorg ervoor dat u uw politieke activiteiten in uw eigen tijd uitvoert, waarbij u gebruikt maakt van uw eigen bronnen. Maak geen gebruik van eigendommen of faciliteiten van CommScope voor uw eigen, persoonlijke politieke activiteiten.
- › Suggereer nooit dat uw persoonlijke politieke overtuigingen dezelfde zijn als die van CommScope.
- › In de gevallen waarin bedrijfsbijdragen voor politieke doeleinden toegestaan zijn, zal CommScope nooit zonder voorafgaande toestemming van de General Council een politieke partij, ambtenaar of kandidaat voor een openbaar ambt financieel of op een andere manier ondersteunen.
- › Indien u uit hoofde van uw functie contact hebt met wetgevers, overheidsfunctionarissen of andere personen die invloed hebben op wetgeving of administratieve maatregelen, dient u contact op te nemen met het Legal Department om te bepalen of voor u regels inzake openbaarmaking of andere regels van toepassing zijn en dient u zich te houden aan alle verplichtingen omtrent goedkeuring en rapportage en andere verplichtingen.



We committeren ons aan de naleving van de vele wetten die onze politieke activiteiten reguleren.

Reageren op overheidsverzoeken



Wat u moet weten

In het geval van verzoeken en onderzoeken van overheidsinstanties verlenen we gepaste en volledige medewerking.

Wat u moet doen

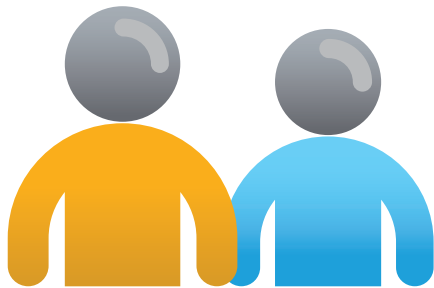
- › Indien u een verzoek van een overheidsinstantie ontvangt dat niet conform uw dagelijkse werkzaamheden is, dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het Legal Department.
- › Op verzoeken en aanvragen van overheidsinstellingen dient u te allen tijde zo nauwkeurig en eerlijk mogelijk te reageren; belemmer dergelijke activiteiten nooit.

We doen zaken op een eerlijke, oprechte en transparante wijze.

Bouwen aan eerlijke en oprechte relaties met klanten en toeleveranciers

Wat u moet weten

Het behouden van onze reputatie op het gebied van eerlijk, oprecht en ethisch gedrag bij al onze bedrijfsactiviteiten is essentieel voor ons succes. We laten ons niet in met oneerlijke, onethische of illegale praktijken teneinde zakelijk belang te behalen.



Wat u moet doen

- › Wees eerlijk bij al uw uitspraken over onze producten en diensten. Vergelijkingen met concurrerende producten en diensten moeten in evenwicht, juist en verifieerbaar zijn.
- › Baseer uw beslissingen met betrekking tot het kopen van producten of diensten voor CommScope op de waarden van CommScope, waarbij u kijkt naar kwaliteit, service en prijs, de bedrijfsvoordelen voor CommScope en onze klanten en de bedrijfsactiviteiten van de toeleverancier. Meld het als u merkt dat een toeleverancier niet in overeenstemming met onze waarden handelt.
- › Misbruik uw functie bij CommScope niet om persoonlijk voordeel te behalen bij een huidige of potentiële toeleverancier.



VERTEL ME MEER...

Hieronder volgen een paar voorbeelden van situaties waarin sprake is van belangenverstremgeling:

- › Een naast familielid of goede vriend werkt voor een organisatie die zaken doet met CommScope, dit van plan is of een concurrent is.
- › Uw nevenactiviteiten, inclusief uw lidmaatschap van een bestuur van een andere organisatie, kunnen botsen met uw werkzaamheden voor CommScope en het bedrijf schade toebrengen of in verlegenheid brengen.
- › U gebruikt bedrijfsbronnen voor uw eigen gewin of voor het persoonlijk gewin van iemand anders.
- › U hebt een naast familielid dat heeft geïnvesteerd of een ander financieel belang heeft in een concurrent, klant, toeleverancier of andere zakelijke partner van CommScope. Het bezit van aandelen in een beursgenoteerd bedrijf dat voor u niet relevant is, wordt meestal niet gekenmerkt als belangenverstremgeling.
- › U geeft leiding of werkt onder leiding (direct of indirect) van een familielid of goede vriend.
- › U krijgt geschenken of entertainment aangeboden die excessief zijn of die invloed kunnen uitoefenen (of lijken te kunnen uitoefenen) op uw zakelijke beslissingen.

Belangenverstremgeling vermijden

Wat u moet weten

Een ieder van ons is persoonlijk verantwoordelijk om in het beste belang van ons bedrijf te handelen. We moeten situaties vermijden waarin persoonlijke belangen, relaties of activiteiten verstremgeld raken of verstremgeld lijken te raken met onze werkzaamheden voor CommScope, of waardoor het lastig wordt om ons werk eerlijk en objectief uit te voeren. Veel situaties waarin sprake is van belangenverstremgeling kunnen op een voor alle partijen bevredigende manier worden opgelost, maar er moet wel altijd sprake zijn van een zo vroeg mogelijke volledige openbaarmaking van alle details om uzelf en het bedrijf te beschermen.

Wat u moet doen

- › Wees transparant over uw nevenactiviteiten en relaties en voorkom situaties waarin deze verstremgeld raken met uw werkzaamheden waardoor het moeilijk voor u wordt objectief te blijven.
- › Misbruik uw functie bij CommScope niet om voordeel te behalen voor uzelf of uw familieleden.
- › Benut geen zakelijke of bedrijfsgerelateerde kansen waar u tijdens uw werk bij CommScope kennis van kreeg of door het gebruik van eigendomsinformatie van het bedrijf ten voordele van u of iemand anders.
- › Indien u denkt dat u te maken hebt met een vorm van feitelijke of potentiële belangenverstremgeling dient u direct contact op te nemen met de lokale Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer om dit probleem op te lossen.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Een familielid wil zaken doen met CommScope. De offerte van haar bedrijf betreft een andere afdeling en ik ben niet betrokken bij deze activiteiten. Moet ik iets doen?

Antwoord: Ja. Ook al hebt u geen directe controle over het wel of niet akkoord gaan met deze transactie, het feit dat een familielid voor het bedrijf werkt dat de offerte uitbrengt kan de schijn wekken van belangenverstrengeling en moet worden gemeld. Het kan zijn dat er geen verdere actie wordt ondernomen. U moet er hoe dan ook voor zorgen dat u geen invloed uitoefent op de beslissing of de besluitvormers bij CommScope met betrekking tot de offerte of een eventueel contract.



Om over na te denken...

Het is niet altijd duidelijk wat belangenverstrengeling is. Indien u met een situatie te maken krijgt waarin sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling, vraag uzelf dan het volgende af:

- › Heeft deze situatie of deze relatie invloed op mijn beslissingen bij CommScope?
- › Zou het kunnen voorkomen dat ik me verplicht voel om mijn belangen of de belangen van een van mijn naasten voor deze van het bedrijf te stellen?
- › Zou ik me gegeneerd voelen als iemand van CommScope alle feiten zou kennen?
- › Behaal ik, of een van mijn naasten, persoonlijk voordeel door mijn potentieel verdeelde loyaliteit?
- › Zouden anderen van mening kunnen zijn dat de situatie of de relatie van invloed is op mijn functioneren?
- › Zou een klant of toeleverancier zich af kunnen vragen of we hem eerlijk hebben behandeld?

Het is van belang dat we situaties vermijden waarin onze persoonlijke belangen, relaties of activiteiten in door elkaar lopen of lijken te lopen met onze werkzaamheden voor CommScope.



VERTEL ME MEER...

U kunt ervan uitgaan dat het incidenteel schenken van een promotieartikel of een geschenk dat niet van enige waarde is *over het algemeen is toegestaan*. Voor specifieke regels kunt u ons wereldwijd geldende beleid inzake reizen en entertainment raadplegen.

Aan de andere kant is het tegen het beleid van CommScope om geschenken of vormen van entertainment aan te nemen die de volgende kenmerken hebben:

- › Contact geld of equivalenten daarvan zoals giftcards en cadeaubonnen.
- › Aangeboden als "quid pro quo" (aangeboden als gunst voor een andere gunst).
- › Excessief of extravagant.
- › Aannemelijk dat het een negatief effect op uw reputatie zal hebben.
- › In strijd met toepasselijke wetgeving of het beleid van de gever of ontvanger.

Gepaste geschenken en uitingen van gastvrijheid

Wat u moet weten

Gepaste geschenken en bedrijfsgerelateerd entertainment (inclusief maaltijden) kan goodwill kweken en zakelijke relaties positief bevorderen. Maar ze kunnen ook vragen oproepen over persoonlijke integriteit of de schijn opwekken van creëren van een oneerlijk bedrijfsvoordeel. Om die reden is het belangrijk dat we goed proberen in te schatten of we een geschenk of bedrijfsgerelateerd entertainment wel moeten aanbieden of aannemen.

Wat u moet doen

- › Volg deze algemene richtlijnen om te voorkomen dat u onderwerp wordt van feitelijke of vermeende beschuldigingen betreffende het aannemen en aanbieden van geschenken en entertainment:
 - › Vraag niet om geschenken of entertainment.
 - › Zorg dat u op de hoogte bent van toepasselijke lokale wetten, voorschriften en beleidsregels en leef deze na.
 - › Geef of accepteer nooit geschenken of entertainment met als doel het creëren van een verplichting of het beïnvloeden of belonen van een zakelijke beslissing of die kunnen worden gezien als steekpenningen of een omkoopsom.
 - › Zorg ervoor dat alle geschenken die en al het entertainment dat u aanbiedt of aanneemt redelijk, normaal, niet excessief is inzake de betrokken locaties en dat het geven of aannemen niet veelvuldig voorkomt.
 - › Vermijd ongepaste of cultureel gevoelige geschenken of dergelijke vormen van entertainment.
- › Zorg dat u op de hoogte bent van de vereisten omtrent voorafgaande toestemming, beperkingen, bedragen en uitzonderingen, zoals beschreven in ons beleid inzake reizen en entertainment, anti-corruptiebeleid en de toepasselijke lokale wetgeving en leef deze na.
- › Vergeet niet dat in sommige situaties zelfs bescheiden geschenken en uitingen van gastvrijheid al verboden zijn. Aanvullende toestemming is bijvoorbeeld nodig voor het schenken van **alles** van waarde aan iemand die een overheidsfunctie bekleedt, een politieke kandidaat of manager of medewerker van een door de overheid beheerd bedrijf, met uitzonderingen van gevallen die door ons bedrijfsbeleid specifiek worden toegestaan.

- › Documenteer alle geschenken en vormen van entertainment die u geeft of ontvangt nauwkeurig en volledig en meld alle geschenken en vormen van entertainment die u ontvangt van derden (inclusief toeleveranciers klanten en zakenrelaties) aan uw manager.
- › Omdat het niet eenvoudig is om absolute regels te ontwikkelen inzake de geschenken en de vormen van entertainment die zijn toegestaan, dient u voordat u een geschenk van enige waarde of elke vorm van zakelijk entertainment aanneemt of aanbiedt uw manager, de Facility Ethics Officer, the Corporate Ethics Officer of het Legal Department te raadplegen.



Om over na te denken...

De volgende vragen kunnen u helpen bij het bepalen of een geschenk of entertainment passend is:

- › Indien u een geschenk ontvangt, zou u dan een bedankkaartje kunnen sturen waarbij u een kopie daarvan naar uw leidinggevende stuurt?
- › Indien u een geschenk aanbiedt, zou u zich dan gegeneerd voelen als dit openbaar zou worden gemaakt?
- › Zou u zich er gemakkelijk bij voelen als er foto's op het internet verschijnen van u en anderen tijdens het entertainment of de activiteit?
- › Zou het aannemen van het geschenk of entertainment de schijn kunnen creëren dat u niet objectief bent in uw zakelijke beslissingen en keuzes?



Bijvoorbeeld...

Vraag: Ik heb met een klant de mogelijkheden van het uitbreiden van onze relatie besproken. Ik weet dat ze erg van golf houdt en ik wil haar uitnodigen voor een golfweekend in een luxe resort waar ze het weleens over heeft gehad. We kunnen het tijdens het golfen en tijdens de maaltijden over het werk hebben en ik denk dat het echt bij zal dragen aan het sluiten van de deal. Mag dit?

Antwoord: Nee. Hoewel het in sommige gevallen best mogelijk is om met een klant te gaan golfen, is de situatie die u beschrijft, vooral gelet op de potentiële uitbreiding van bedrijfsactiviteiten, de lengte van de voorgestelde activiteit en het luxe resort, niet gepast.

Het is belangrijk dat we goed proberen in te schatten of we een geschenk of bedrijfsgerelateerd entertainment wel moeten aanbieden of aannemen.



VERTEL ME MEER...

Een aantal voorbeelden van bedrijfsdocumentatie is:

- › Productierapporten en testresultaten
- › Financiële verslagen
- › Kostenrapporten
- › Facturen
- › Tijdregistraties
- › Personeelsbestanden
- › Businessplannen



Correcte boekhouding en documentatie

Wat u moet weten

Onze boeken en documenten moet een volledige, betrouwbare en nauwkeurige weergave zijn van de ware aard van onze transacties en activiteiten. We mogen nooit oneerlijk of misleidend zijn of proberen te zijn inzake de bedrijfsboekhouding die we aanleggen of bijhouden.

Wat u moet doen

- › Zorg ervoor dat de gegevens die u voorbereidt, verwerkt en analyseert juist en volledig zijn en conform de toepasselijke wetten, boekhoudprincipes en beleidsregels van het bedrijf.
- › Vervals nooit boekhoudkundige gegevens en probeer nooit de ware aard van onze activiteiten te verbloemen of anders weer te geven dan ze zijn.
- › Probeer geen bedrijfsprocedures of -controles te omzeilen, ook niet als u van mening bent dat het onschuldig is of tijd bespaart.
- › Verleen altijd uw medewerking aan onze interne en externe auditors en houd niets voor hen achter.
- › Zorg dat u op de hoogte bent van de beleidsregels van het bedrijf inzake onze bedrijfsdocumentatie en het bewaren, wissen en vernietigen ervan, inclusief verzoeken van het Legal Department om gegevens langer dan de gebruikelijke periode te bewaren, en leef deze regels na.
- › Vernietig geen gegevens om openbaarmaking in gerechtelijke processen of onderzoeken te voorkomen.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Ik hoorde een collega zeggen dat hij soms verkoopcijfers vroeger boekt en kostenposten later, zodat hun team op papier de doelstellingen haalt. Hij zei dat het niet erg was, omdat ze geen cijfers verzinnen of iets dergelijks. Ik denk dat hij ongelijk heeft.

Wat moet ik doen?

Antwoord: U hebt gelijk. Het bedrijfsbeleid en de wet verplicht ons om alle transacties waarheidsgetrouw, nauwkeurig en in het juiste tijds kader vast te leggen. Het verkeerd documenteren van de gegevens zorgt voor een onjuiste weerspiegeling van onze cijfers. U kunt uw collega hierover aanspreken, maar als u zich daar ongemakkelijk bij voelt, kunt u deze kwestie ook bespreken met uw manager of een ander contactpunt betreffende ethiek en compliance.

Correcte en passende communicatie

Wat u moet weten

Communicatie-uitingen van CommScope richting onze aandeelhouders moet nauwkeurig, in het juiste tijds kader, consistent en in lijn met de toepasselijke wettelijke vereisten zijn. Om deze reden heeft CommScope een aantal individuen, en alleen deze personen, aangesteld die publiekelijk, in de investeerdersgemeenschap en in de media namens CommScope uitlaten mogen doen.

Wat u moet doen

- › Doe geen uitlatingen die de schijn kunnen hebben dat u namens CommScope spreekt.
- › Verwijs verzoeken van de media of de investeerdersgemeenschap door naar de afdeling Corporate Communications, tenzij u uitdrukkelijk bent aangewezen om namens CommScope uitlaten te doen.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Ik geef een presentatie op een conferentie en de media zal daar waarschijnlijk ook bij aanwezig zijn. Wie moet mijn presentatie beoordelen en er toestemming voor geven?

Antwoord: Dat hangt ervan af. Leg deze vraag voor aan uw manager, die u kan doorverwijzen naar de juiste persoon. Het kan zijn dat uw presentatie moet worden beoordeeld door Corporate Communications, het Legal Department en anderen.

We waarderen en beschermen de middelen en bronnen van het bedrijf en anderen



VERTEL ME MEER...

CommScope heeft een officieel beleid inzake de bevoegdheden dat beschrijft wie bevoegd is om toestemming te verlenen en de verschillende handelsovereenkomsten en -transacties te tekenen. Dit beleid is van toepassing op al onze transacties wereldwijd.

- › Zorg dat u bevoegd bent voordat u een overeenkomst aangaat of een contract tekent namens het bedrijf.
- › De beschreven voorwaarden zijn echter minimumvereisten en het kan zijn dat individuele filialen en locaties strengere eisen hanteren.
- › Vraag uw manager hierbij advies en neem contact op met het Legal Department indien u nog vragen hebt.

Verantwoordelijk gebruik van middelen

Wat u moet weten

Een ieder van ons is persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van de bedrijfsmiddelen en -eigendommen die onze klanten en zakelijke relaties ons toevertrouwen en voor het erop toezien dat deze op de juiste manier voor de bedrijfsdoeleinden van CommScope worden gebruikt. Bedrijfsmiddelen zijn onder andere onze financiële middelen, faciliteiten, apparatuur (inclusief computers, smartphones en tablets), gegevens, informatiesystemen en intellectueel eigendom.

Wat u moet doen

- › Ga met zorg en in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de toepasselijke overeenkomsten om met de bedrijfsmiddelen en -eigendommen die ons zijn toevertrouwd.
- › Bescherm deze middelen tegen diefstal, verlies, ongeautoriseerde toegang, misbruik, schade en verspilling.
- › Gebruik geen middelen voor persoonlijke doeleinden en eigen deze niet toe zonder voorafgaande toestemming.
- › Gebruik geen middelen of systemen voor activiteiten die onwettig of onethisch zijn of die in strijd zijn met de norm en verwachtingen zoals beschreven in de Code en de beleidsregels van het bedrijf.
- › Beveilig de elektronische apparaten die u gebruikt bij uw werkzaamheden voor CommScope en vermijd activiteiten die de integriteit van onze systemen aantasten.

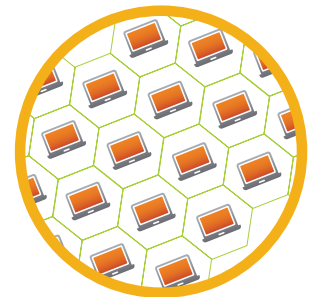
- › Vergeet niet dat CommScope eigenaar is van de gegevens en informatiesystemen die u gebruikt bij uw werkzaamheden en uw manager kan controleren wat u hebt opgeslagen, ontvangen of verzonden, tenzij dit wordt verboden door lokale wetten.
- › Wees op de hoogte van eventuele aanvullende voorwaarden inzake het IT-beleid die van toepassing zijn voor uw locatie, omdat deze meer beperkende beleidsregels leidend zijn.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Mag ik mijn computer of zakelijke telefoon van CommScope gebruiken voor privédoeleinden?

Antwoord: Over het algemeen wordt beperkt persoonlijk gebruik toegestaan indien ook uw leidinggevende hiermee heeft ingestemd, er geen kosten voor CommScope aan verbonden zijn, het uw werkzaamheden niet in weg staat en uw activiteiten niet in strijd zijn met het bedrijfsbeleid of wetgeving. U mag bijvoorbeeld geen bedrijfsmiddelen gebruiken voor uw activiteiten voor een andere organisatie of ander bedrijf of voor uw persoonlijke politieke activiteiten.



Bedrijfsmiddelen zijn onder andere financiële middelen, faciliteiten, apparatuur, gegevens, informatiesystemen en intellectueel eigendom.



VERTEL ME MEER...

Vertrouwelijke gegevens zijn onder andere:

- › Constructiegegevens en andere technische gegevens.
- › Financiële gegevens, inclusief feitelijke en geprognosticeerde verkoopcijfers.
- › Toekomstige diensten en producten.
- › Publiciteits- en marketingprogramma's.
- › Feitelijke en geprognosticeerde businessplannen en -strategieën.
- › Informatie en bestanden betreffende klanten en toeleveranciers, inclusief contractbepalingen en prijzen.
- › Plannen inzake kapitaaluitgaven.
- › Productconfiguraties, onderdelenspecificaties, logische diagrammen en technische tekeningen.
- › Testgegevens.
- › Bedrijfsgeheimen, inclusief methoden, programma's en processen.
- › Personeelsgegevens, inclusief persoonlijke gegevens, compensatiegegevens en organisatorische grafieken.

Vertrouwelijke gegevens en eigendomsinformatie

Wat u moet weten

Onze vertrouwelijke gegevens en intellectuele eigendommen zijn belangrijke bedrijfsmiddelen die we moeten beveiligen en beschermen. Daarnaast moeten we ook de intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren en vertrouwelijke gegevens die door anderen aan ons worden toevertrouwd beschermen. Ongepast gebruik en openbaarmaking kan schade toebrengen aan onze concurrentiepositie en bedrijfsactiviteiten en zelfs leiden tot financiële verliezen.

Wat u moet doen

- › Leef hieromtrent het beleid dat van toepassing is na, zodat u er zeker van kunt zijn dat onze vertrouwelijke gegevens en eigendomsinformatie niet op de verkeerde manier wordt gebruikt en dat iedere openbaarmaking geautoriseerd of wettelijk toegestaan is.
- › Maak aan niemand, inclusief collega's, familieleden of personen buiten het bedrijf, vertrouwelijke gegevens openbaar, tenzij u daarvoor bent geautoriseerd en de openbaarmaking is toegestaan in onze bedrijfsvoering.
- › Voordat u vertrouwelijke gegevens openbaar maakt aan personen van buiten het bedrijf, moet u toestemming krijgen van uw manager en controleren of de vereiste overeenkomsten zijn gesloten en nageleefd.
- › Het is verboden vertrouwelijke gegevens te bespreken of te gebruiken op plaatsen waar het kan worden gehoord of gezien door personen die hier geen kennis van mogen krijgen.
- › Handel overeenkomstig de beleidsregels en procedures betreffende de bescherming van intellectuele eigendomsrechten van het bedrijf, inclusief specifieke beleidsregels en procedures inzake het gebruik van handelsmerken, dienstmerken en door copyrights beschermd materiaal.
- › Gebruik of kopieer nooit software of gelicentieerde gegevens, tenzij dit wordt toegestaan door de toepasselijke licentieovereenkomst.
- › Uw verplichting vertrouwelijke gegevens en eigendomsinformatie geheim te houden en niet te misbruiken duurt ook na beëindiging van uw dienstverband voort; bovendien bent u in dat geval verplicht, tenzij anders bepaald, alle bedrijfsgegevens in alle vormen aan CommScope retourneren.
- › Vernietig documenten die vertrouwelijke gegevens bevatten met zorg, zodat onopzettelijke openbaarmaking wordt voorkomen.



Bijvoorbeeld...

Vraag: We hebben sinds kort een nieuwe collega in ons team. Ze werkte eerst voor een concurrent. Ik weet zeker dat ze ons kan voorzien van waardevolle informatie die we kunnen gebruiken bij CommScope. Zijn er zaken waardoor dit gehinderd kan worden?

Antwoord: Ja. Uw collega heeft verplichtingen ten opzichte van haar voormalige werkgever. We mogen ons nooit voorzien en nooit gebruik maken van de vertrouwelijke gegevens waar ze kennis van heeft genomen in haar vorige functie. Uw specifieke vragen hieromtrent kunt u bespreken met uw manager of het Legal Department.

Privacy en gegevensbescherming

Wat u moet weten

CommScope beschermt en gaat respectvol om met persoonsgegevens van werknemers, klanten, toeleveranciers en andere zakelijke relaties. We committeren ons aan de naleving van alle toepasselijke wetgeving en beleidsregels inzake het verzamelen, gebruiken, doorgeven en opslaan van persoonlijke gegevens.

Wat u moet doen

- › Zorg dat u op de hoogte bent van alle toepasselijke wetgeving, beleidsregels en procedures inzake privacy en gegevensbescherming en leef deze na.
- › Respecteer en bewaar te allen tijde de vertrouwelijkheid en beveiliging van persoonsgegevens die door het bedrijf worden verzameld.
- › Het is niet toegestaan om persoonsgegevens van werknemers, klanten of zakelijke relaties die u niet nodig hebt voor het uitoefenen van uw functie te verzamelen, proberen te bemachtigen of langer te bewaren dan nodig.
- › Indien u toegang hebt tot persoonsgegevens dient u redelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om deze gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeautoriseerde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging.



VERTEL ME MEER...

Persoonsgegevens zijn alle soorten informatie die kunnen worden gebruikt om iemand te identificeren, bijvoorbeeld:

- › Adressen en telefoonnummers.
- › Door de overheid uitgegeven identificatienummers, zoals burgerservicenummers en rijbewijs- en paspoortnummers.
- › Creditcardgegevens of andere persoonlijke financiële informatie.
- › Medisch verleden.



VERTEL ME MEER...

Relevante niet-openbare informatie is informatie die nog niet publiekelijk is gemaakt en die voor een redelijk handelende belegger belangrijk zou kunnen zijn in zijn beslissing tot het kopen of verkopen van een effect. Elke van de volgende gegevens kan 'relevant' zijn:

- › Feitelijke of geprognosticeerde inkomsten of een financiële positie.
- › Aanzienlijke veranderingen in de bedrijfsvoering.
- › Besprekingen over grote transacties zoals overnames of afstotingen.
- › Toekenningen of annuleringen van grote contracten.
- › Ontwikkeling van nieuwe producten of diensten.
- › Strategiewijzigingen.
- › Noemenswaardige geschillen.
- › Veranderingen in het senior management.

U kunt er als vuistregel van uitgaan dat informatie waardoor u aandelen of een ander effect zou willen verhandelen meestal relevant is.

Handel met voorwetenschap

Wat u moet weten

Het gebruiken van relevante niet-openbare gegevens, waar u door uw werkzaamheden voor CommScope kennis van heeft gekregen, over CommScope of een ander bedrijf inzake het kopen of verkopen van effecten (inclusief aandelen, obligaties en opties) of het geven van 'tips' inzake investeringen aan anderen is in strijd met het bedrijfsbeleid en kan worden aangemerkt als handel met voorwetenschap. Deze voorwaarden blijven van toepassing tot dergelijke informatie openbaar wordt gemaakt en het publiek genoeg tijd heeft gehad er kennis van te nemen.

Wat u moet doen

- › Handel niet in effecten van CommScope of van een ander bedrijf op basis van relevante niet-openbare informatie waar u kennis van kreeg door uw werkzaamheden voor CommScope.
- › Deel dergelijke relevante niet-openbare informatie niet met anderen (inclusief familieleden of vrienden) en beveel anderen niet aan effecten te kopen of te verkopen omdat u niet kunt handelen aangezien u over belangrijk niet-openbare informatie beschikt.
- › Indien het Legal Department u informeert dat voor u de aanvullende voorwaarden gelden die ook gelden voor onze directie, Senior Officers en bepaalde andere werknemers die structureel toegang hebben tot relevante informatie, zorg dan dat u op de hoogte raakt van deze voorwaarden en leef deze na.

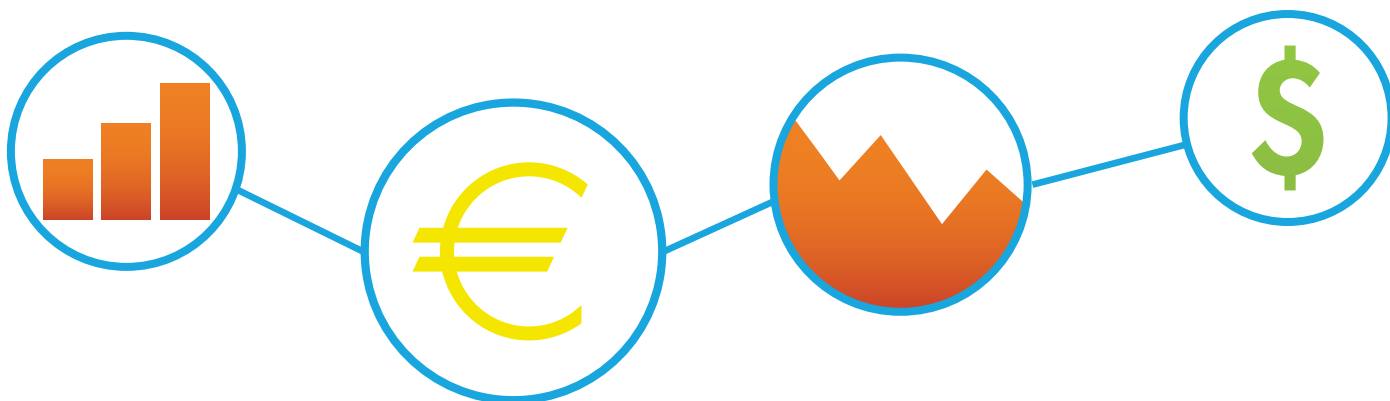


Bijvoorbeeld...

Vraag: Een van onze klanten heeft me in vertrouwen verteld dat haar bedrijf met een overname bezig is dat voor een aanzienlijke uitbreiding van de markt en nieuwe kansen zal zorgen en een grote impact zal hebben op de prijzen van de aandelen van de twee bedrijven. Mag ik aandelen kopen van een van deze bedrijven of mijn broer zeggen dat hij dit moet doen?

Antwoord: Nee. Gebruik geen vertrouwelijke informatie waarvan u kennis kreeg tijdens de uitoefening van uw functie om persoonlijk voordeel te behalen. Bovendien is de informatie die de klant u gaf over haar bedrijf waarschijnlijk 'relevante niet-openbare informatie'. Overeenkomstig wetgeving inzake handel met voorwetenschap en ons bedrijfsbeleid is het niet toegestaan anderen aan te bevelen transacties te verrichten in effecten van een bedrijf indien u beschikt over relevante niet-openbare informatie over dat bedrijf.

Relevante niet-openbare informatie is informatie die nog niet publiekelijk is gemaakt en die voor een redelijk handelende belegger belangrijk zou kunnen zijn in zijn beslissing tot het kopen of verkopen van een effect.





VERTEL ME MEER...

Deze lijst van best practices draagt bij aan het beschermen van uzelf en het bedrijf bij het gebruik van sociale media:

- › Ken de toepasselijke beleidsregels en richtlijnen van CommScope.
- › Denk na over wat u wilt communiceren.
- › Verspreid geen vertrouwelijke informatie over CommScope of derden.
- › Handel niet in strijd met de copyrightwetgeving (plagiaat).
- › Wees professioneel en respecteer anderen.
- › U bent verantwoordelijk voor wat u post.
- › Gebruik de eerste persoon in al uw uitlatingen ("Ik vind...").
- › Doe geen beweringen die niet kunnen worden bewezen.
- › Wees in gevallen waar er twijfel kan rijzen duidelijk dat u uw eigen mening uit en niet namens CommScope spreekt.

Zorgvuldige communicatie en verantwoordelijk gebruik van sociale media

Wat u moet weten

Onze reputatie is ons meest belangrijke bedrijfsmiddel. Alles wat we zeggen en doen kan onze reputatie versterken en naar een hoger niveau tillen, maar ook schaden. Om die reden is het belangrijk dat we altijd voorzichtig en duidelijk zijn in onze bedrijfsuitingen, inclusief e-mails, en dat we werken volgens best practices bij het gebruik van sociale media.

Wat u moet doen

- › Wees zorgvuldig bij al uw uitlatingen bij CommScope, inclusief e-mails en teksten.
- › Ga ervan uit dat alle elektronische uitlatingen permanent zijn, niet kunnen worden gewist en dat wat u schrijft op een dag openbaar zou kunnen worden gemaakt.
- › Indien u reageert op e-mails of e-mails doorstuurt, zorg er dan voor dat u geen vertrouwelijke gegevens of eigendomsinformatie meestuurt naar personen die niet geautoriseerd zijn dit te ontvangen.
- › Indien u gebruik wenst te maken van sociale media voor bedrijfsdoeleinden, dient u voor voorafgaande toestemming contact op te nemen met de afdeling Corporate Communications of het Legal Department.
- › Gebruik uw gezond verstand bij het gebruiken van sociale media voor bedrijfs- of privédoeleinden.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Afgelopen weekend was ik in een zakelijke chatroom en nam ik kennis van vertrouwelijke gegevens die onze manager met ons besproken had in een afdelingsvergadering. Ook kwam ik onjuiste opmerkingen tegen over de plannen en prognoses van het bedrijf. Wat kan en moet ik doen?

Antwoord: Neem zo spoedig mogelijk contact op met de Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer om melding te maken van wat u online hebt gelezen. Ga niet in op de onjuiste informatie (tenzij u specifiek bent aangewezen om namens het bedrijf uitslatingen te doen), maar meld deze kwestie aan de afdeling Corporate Communications, de Facility Ethics Officer of het Legal Department zodat zij de juiste maatregelen kunnen treffen.



We zorgen voor elkaar en respecteren elkaar



VERTEL ME MEER...

Ons beleid, en de wetgeving die van toepassing is op veel van onze locaties, verbiedt discriminatie en intimidatie op basis van wettelijk beschermde persoonlijke kenmerken. Afhankelijk van de wetgeving die van toepassing is in uw land, kunnen dat de volgende kenmerken zijn:

- › Ras
- › Huidskleur
- › Religie
- › Geslacht
- › Seksuele voorkeur
- › Afkomst
- › Leeftijd
- › Status als militair of veteraan
- › Burgerlijke staat of familiale status
- › Zwangerschap of moederschap
- › Beperking

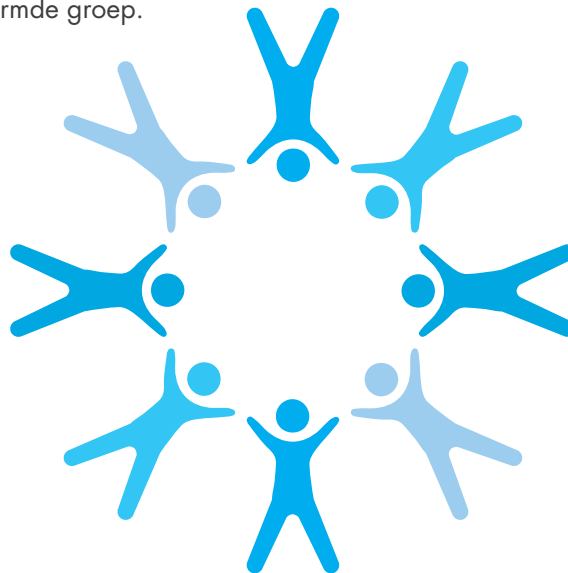
Diversiteit en gelijke kansen

Wat u moet weten

Onze cultuur stimuleert diversiteit en moedigt intellectuele nieuwsgierigheid, creativiteit en openheid ten zeerste aan. We waarderen de kracht van onze verschillen, bieden gelijke bedrijfskansen en tolereren geen discriminatie van welke soort dan ook.

Wat u moet doen

- › Zorg dat u op de hoogte bent van het personeelsbeleid van CommScope en leef dit na.
- › Lever een bijdrage aan de open, eerlijke en aanmoedigende werkomgeving die onze verschillende achtergronden en standpunten respecteert.
- › Indien u verantwoordelijk bent voor personeelskwesties, zoals indienstname en beloning, richt u zich dan alleen op de kwalificaties, competenties, ervaring en prestaties van een persoon.
- › Zorg ervoor dat u personeelsgerelateerde beslissingen maakt zonder daarbij wettelijk beschermde persoonlijke kenmerken mee te wegen, tenzij lokale wetgeving ons verplicht voorkeursbehandeling toe te passen van een beschermde groep.



Respect voor elkaar

Wat u moet weten

Een groot deel van ons succes hebben we te danken aan onze open en op samenwerking gericht werkomgeving, waardoor we uitmuntend kunnen presteren en optimaal in de behoeften van onze klanten kunnen voorzien. We zijn professioneel en eerlijk ten opzichte van onze collega's, klanten en zakelijke relaties en behandelen elkaar met zeer veel respect en waardering. CommScope tolereert geen intimidatie van welke soort dan ook.

Wat u moet doen

- › Onthoud dat ongewenste, beledigende of kwetsende opmerkingen of handelingen betreffende de status van een werknemer niet zijn toegestaan binnen ons bedrijf.
- › Doe niets wat zou kunnen worden opgevat als intimidatie of pesten.
- › Seksueel-geïntendeerde gesprekken, opmerkingen en grapjes zijn niet toegestaan in het bedrijf.
- › Vergeet niet dat iets dat u acceptabel of grappig vindt, voor anderen beledigend kan zijn.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Gisteravond maakte een klant tijdens een diner beledigende grapjes en meerdere opmerkingen over het uiterlijk van mijn collega. Zij wuifde de grapjes weg, maar ik voelde me nogal ongemakkelijk. Moet ik iets doen?

Antwoord: Ja. CommScope tolereert geen gedrag waardoor een intimiderende, vijandige of beledigende werksfeer ontstaat. Ons beleid geldt voor alle medewerkers en iedereen die zaken met ons doet, dus ook klanten. Het is van toepassing op al onze activiteiten in het bedrijf, maar ook tijdens bedrijfsactiviteiten na werktijd en buiten het bedrijf, inclusief sociale zakelijke activiteiten. Vertel uw collega dat zij dit voorval moet melden aan haar manager of aan de HR-afdeling. Indien zij dit nalaat, dient u dit te melden aan uw manager, zodat deze kwestie wordt aangepakt.



VERTEL ME MEER...

Intimidatie is gedrag dat bedreigend, kwetsend, vernederend of vijandelijk is of dat een onredelijke invloed op de werkzaamheden heeft, zoals:

- › Grapjes of beledigingen over afkomst.
- › Een collega pesten met haar geloofsovertuiging.
- › Kleinerende opmerkingen over het land waar een collega is geboren of familie heeft wonen.
- › Ongevraagd uw mening geven over personen met een bepaalde seksuele voorkeur.
- › Ongewenste seksuele intimidatie of verzoeken.
- › Seksueel getinte gebaren of posters.

Veilige en beveiligde werkomgeving

Wat u moet weten

CommScope committeert zich aan het bieden van een veilige en beveiligde werkomgeving. Een ieder is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen veiligheid en de veiligheid van anderen.

Wat u moet doen

- › Zorg dat u op de hoogte bent van alle richtlijnen, beleidsregels en procedures omtrent gezondheid en veiligheid op de werkvloer.
- › Wees alert op veiligheidsrisico's bij de uitvoering van uw werkzaamheden en meld alle ongevallen en letsels, onveilige materialen, praktijken of omstandigheden aan uw manager of andere hiervoor verantwoordelijke leidinggevende.
- › Bedreig niemand en gedraag u niet gewelddadig.
- › Gebruik geen wapens en dreig hier niet mee.
- › Gebruik, bezit of verkoop geen drugs tijdens uw werk of indien u op bedrijfsterrein aanwezig bent.
- › Wees u zich ervan bewust dat het niet toegestaan is te werken of het bedrijf te vertegenwoordigen indien u onder de invloed bent van drugs, alcohol of een ander middel dat invloed heeft op de veiligheid en effectiviteit van uw werkzaamheden.
- › Meld uw zorgpunten betreffende gezondheid en veiligheid zo snel mogelijk aan uw supervisor of aan een ander contactpunt betreffende ethiek en compliance of veiligheidsmedewerker.
- › Volg, in het geval van nood, lokale noodprocedures op of neem contact op met de lokale autoriteiten.

Het milieu beschermen

Wat u moet weten

We zijn toegewijd aan het beschermen van het milieu en aan het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten op een milieuvriendelijke manier.

Wat u moet doen

- › Zorg dat u op de hoogte bent van de richtlijnen, beleidsregels en procedures omtrent milieukwesties die van toepassing zijn op uw werkzaamheden en leef deze na.
- › Verwijder afvalmateriaal op een legale manier die overeenkomt met onze milieunormen.
- › Streef bij alle bedrijfsactiviteiten naar het minimaliseren van de impact die CommScope op het milieu heeft door het ontwikkelen van producten, diensten en praktijken die veilig en duurzaam zijn.
- › Ondersteun het bedrijf in het zuinig omspringen met natuurlijke hulpbronnen, voorkom waar mogelijk uitstoot en draag bij aan onze ontwikkelingen voor een beter milieu.



Bijvoorbeeld...

Vraag: Ik ben erachter gekomen dat een milieuvergunning van een van onze bedrijfsprocessen verlopen is. Wat moet ik doen?

Antwoord: Licht uw supervisor en het managementteam hier direct over in. We moeten verplicht in het bezit zijn van alle vergunningen die nodig zijn om onze processen te kunnen uitvoeren. Het managementteam zal dit probleem op een geschikte en verantwoordelijke wijze aanpakken.



Investeren in onze gemeenschappen

Wat u moet weten

We zijn actief in het ondersteunen van de gemeenschappen waarin we zaken doen. Iets terugdoen heeft een hoge prioriteit en dat doen we bijvoorbeeld door het ontwikkelen van interne programma's die zorgen voor optimale werkomstandigheden, rigoureuze nalevingstrajecten ter bevordering van verantwoordelijke en eerlijke indienstnemingsprocedures en filantropische projecten in de gemeenschappen waar onze bedrijven gevestigd zijn.



Wat u moet doen

- › Respecteer mensenrechten boven alles.
- › Maak geen gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid voor de bedrijfsactiviteiten van CommScope.
- › Licht het Legal Department in als u vermoedt dat een toeleverancier of andere zakelijke relatie bij hun activiteiten gebruik maakt van kinderarbeid of dwangarbeid.
- › Ondersteun het bedrijf in het ontwikkelen van manieren om gemeenschappen te blijven helpen en meld ideeën hieromtrent aan uw manager.



- Alcohol op het werk, 36
- Anoniem melding maken, 39
- Antitrust- en mededingingswetgeving, 13
- Bedrijfsdocumentatie, 24
- Bedrijfsgeheimen, 28
- Bedrijfskansen, 20
- Bedrijfsmiddelen, 26, 27, 28
- Belangenverstremgeling, 6, 16, 20, 21

- Bevoegdheden, 26
- Bijdragen, politieke, 11, 17
- Boycotten, 14, 15
- CommAlert, 8, 9, 39
- Communicatiesystemen, 26, 27
- Communicatie-uitingen in de investeerdersgemeenschap, 25
- Communicatie-uitingen in de media, 25
- Communicatie-uitingen via sociale media, 32
- Computers, elektronische apparatuur, netwerksystemen, 26, 27
- Concurrenten, beperkingen op interactie met, 13
- Concurrentie- en antitrustwetgeving, 13
- Concurrentie-informatie, 13, 29
- Consequenties van schendingen, 7
- Contactpunten ethiek en compliance, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Controleren van systemen en inhoud door CommScope, 27
- Copyright, 28, 32
- Correcte boekhouding en documentatie, 11, 12, 23, 24, 25, 28
- Corruptie en corrupte activiteiten, 11, 12, 16, 22
- Diefstal, 13, 26
- Disciplinaire maatregelen, 7, 9
- Discriminatie, 34
- Drugs, 36
- Eigendomsinformatie, 28, 32
- Elektronische apparatuur, 26
- E-mail en andere elektronische communicatie, 8, 14, 15, 32, 39
- Entertainment en geschenken, 11, 16, 20, 22, 23
- Export, 14, 15
- Familieleden en persoonlijke relaties (zie Belangenverstremgeling)
- Financiële belangen (zie Belangenverstremgeling)
- Fraude, 16
- Geautoriseerde toestemming, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Gegevensbeheer, 24, 25, 28
- Gegevensbeheer, verantwoordelijkheden inzake, 15, 18, 28
- Gelijke kansen, 34
- Geschenken en entertainment, 11, 16, 20, 22, 23
- Geweld en bedreigingen, 36
- Gezondheid en veiligheid, 36
- Handelsmerken, 28
- Handel met voorwetenschap, 30, 31
- Handelsorganisatiebijeekomsten, 13
- Inbreuk op de Code, consequenties, 7
- Informatie over concurrenten, verzamelen van, 13, 16, 29, 31
- Informatie- en communicatiesystemen, 26, 27
- Intellectueel eigendom, 26, 27, 28
- Interne controles, 8, 39
- Internationaal zakendoen, 6, 14
- Intimidatie, 34, 35
- Kickbacks, 11
- Lobbywerk, 17
- Manager, verantwoordelijkheden van de, 7
- Middelenmisbruik, 36
- Milieurichtlijnen en duurzaamheid, 36, 37, 39
- Misbruik van bedrijfseigendom, 26
- Nevenactiviteiten (zie Belangenverstremgeling)
- Openbaarmaking van feitelijke of potentiële belangenverstremgeling, 20, 28
- Overheidscontracten, 16
- Overheidsfunctionarissen en -werknemers, 12, 16, 22
- Overheidsonderzoeken en -verzoeken, 18
- Persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen, 20, 26, 27
- Personeelsgegevens, 28, 29, 32
- Persoonsgegevens en privacy, 28, 29
- Politieke activiteiten en lobbyen, 17
- Relevante niet-openbare informatie, 16, 30, 31
- Represailles, 7, 9, 39
- Represailles, verbod op, 7, 9, 39
- Sociale media, 32
- Steekpenningen en omkoping, 11, 12, 16, 22
- Toeleveranciers, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Tips over relevante niet-openbare informatie, 30
- Vertrouwelijke gegevens, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- Veiligheid op de werkvloer, 36
- Vragen stellen en zorgpunten uiten, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Vrijstellingen, 9
- Wapens, 36
- Wetgeving in verschillende landen, 6, 11, 14, 34
- Zakelijke of bedrijfsgelateerde kansen, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Zorgpunten uiten, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Zorgvuldige communicatie, 19, 25, 27, 32, 33

Overzicht contactpunten

U kunt onze beleidsregels en procedures met daarin meer gedetailleerde informatie over de in de Code besproken onderwerpen vinden op het bedrijfsintranet via home.commscope.com of vraag hierom bij uw Facility Ethics Officer.

CommScope ziet graag dat u vragen stelt of uw zorgpunten uit. We hanteren een strikt beleid inzake het represailles-verbod bij het in goed vertrouwen melden van een zorgpunt of vermeend wangedrag.

U hebt meerdere keuzes indien u uw zorgpunten wilt uiten:

- › Neem contact op met uw supervisor of manager.
- › Neem contact op met de lokale Facility Ethics Officer (meestal de HR-manager van het bedrijf).
- › Neem contact op met de Corporate Ethics Officer, William Pleasant, of stuur een e-mail naar ethics@commscope.com.
- › Meld de kwestie vertrouwelijk (en indien toegestaan door lokale wetgeving tevens anoniem) door middel van CommAlert®:
 - › bel vanuit de VS: 866-277-2410. Voor bellen van buiten de VS toetst u eerst de landcode. Deze kunt u vinden op onze openbare website via <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics/CommAlert®/>.
 - › U kunt ook via <https://commalert.alertline.com> of, voor locaties in de EU <https://commalert-europe.alertline.com> een melding doen.

Zorgpunten betreffende de boekhouding, interne boekhoudcontroles of audits bij CommScope kunt u ook melden aan het Audit Committee in het hoofdkantoor van CommScope, ter attentie van de Corporate Secretary.

We hechten veel waarde aan onze reputatie op het gebied van integriteit en we zijn er ieder persoonlijk verantwoordelijk deze reputatie hoog te houden.

Indien u algemene vragen hebt over melding maken en represailles, kunt u een e-mail sturen naar ethics@commscope.com.



Informatie over onze contactpunten betreffende ethiek en compliance kunt u vinden op onze openbare website via <http://www.commscope.com/About-Us/Corporate-Responsibility-and-Sustainability/Ethics/CommAlert®/>.



www.commscope.com

Bezoek onze website of neem contact op met uw lokale CommScope-vertegenwoordiger voor meer informatie.

© 2014 CommScope, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Alle met ® of ™ aangeduide handelsmerken zijn respectievelijk geregistreerde handelsmerken en handelsmerken van CommScope, Inc.

Dit document is voor enkel ten behoeve van planningsdoeleinden opgesteld en niet bedoeld ter wijziging of aanvulling van aan specificaties of garanties van CommScope gerelateerde producten of diensten. CommScope is gecertificeerd overeenkomstig ISO 9001, TL 9000 en ISO 14001.

BR-108444-EN